



# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach dla uczniów

realizowanych w ramach projektu pn.:  
**„Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie”**

**Beneficjent:** Powiat suski,  
Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej  
ul. Kościelna 5b  
34 – 200 Sucha Beskidzka

Realizatorzy:

Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej  
ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka

Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej  
ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka

Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie  
ul. Generała Maczka 131, 34 -240 Jordanów

Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie  
ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów

**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
im. Walerego Goetla  
34-200 Sucha Beskidzka, ul. Kościelna 5  
tel./fax 33-874-21-46  
REGON 098740949, NIP 552-10-27-317

20.12.2019r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół im. W. Goetla  
*[Podpis]*  
dr inż. Sławomir Kudzia

Oś Priorytetowa 10  
Działanie 10.2. Rozwój kształcenia zawodowego  
Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

## § 1

Ile kroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie*”.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach dla uczniów realizowanych w ramach projektu pn.: „*Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie*”.
3. **Beneficjencie projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Suski z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.
4. **Realizatorach projektu** należy przez to rozumieć:
  - a. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchoj Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno – gastronomicznej jako branży wiodącej oraz administracyjno – usługowej jako branży wspierającej,
  - b. Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchoj Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno – elektronicznej jako branży wiodącej oraz mechanicznej i górnictwo - hutniczej jako branży wspierającej,
  - c. Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów,
  - d. Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów
5. **Subregionie Podhalańskim** – należy przez to rozumieć powiat nowotarski, tatrzański i suski.
6. **Szkole** – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalną/ponadpodstawową szkołę kształcącą zawodowo, dla której organem prowadzącym jest Powiat Suski, a także szkoły ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe kształcące zawodowo w Subregionie Podhalańskim i obszarze Województwa Małopolskiego,
7. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych,
8. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję, powołaną przez Dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcie,
9. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danego kursu, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
10. **Liście osób zakwalifikowanych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danego kursu,
11. **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danego kursu poza listą osób zakwalifikowanych,
12. **Liderze Szkolnym** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną w szkole za koordynację działań prowadzonych na jej terenie w związku z realizacją projektu, w szczególności za nadzór nad procesem rekrutacji oraz za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektu.
13. **Koordynatorze powiatowym projektu** – należy przez to rozumieć pracownika zespołu ds. realizacji projektów w Starostwie Powiatowym w Suchoj Beskidzkiej, odpowiedzialnego za koordynowanie działań związanych z realizacją projektu na terenie powiatu, w tym nadzór nad prawidłową i terminową realizacją projektu w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie projektu, dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczniów w kursach realizowanych w ramach projektu pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie”.
2. Projekt realizowany jest od 01.03.2017 r. do 30.09.2020 r.
3. Realizowany projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu pn. „Kreatywny uczeń - profesjonalista w zawodzie” przewiduje się uruchomienie kursów dla branży turystyczno-gastronomicznej jako branży wiodącej oraz branży administracyjno-usługowej jako branży wspierającej.
2. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie uczestniczą w kursach o których mowa w pkt 6 ppkt. a - c **nieodpłatnie**. W przypadku kursów kończących się egzaminem zewnętrznym/państwowym, uczniowie – absolwenci kursu będą mieli w ramach projektu jednokrotnie opłacony egzamin i/lub badanie lekarskie. Ewentualne kolejne egzaminy uczniowie – absolwenci kursu będą opłacać z własnych środków.
3. Zakwalifikowanie się ucznia do udziału w niektórych kursach zawodowych jest dodatkowo uzależnione od spełnienia warunków, które stawiane są osobom ubiegającym się o dane uprawnienia.
4. Kursy, o których mowa w pkt. 6 ppkt. a - c będą odbywać się na podstawie odrębnego harmonogramu wywieszzonego na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych szkół realizujących projekt.
5. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
6. Zakres wsparcia dla uczniów obejmuje następujące kursy (zgodne z wnioskiem o dofinansowanie):
  - a) Kursy dla uczniów z branży turystyczno - gastronomicznej (wiodąca)
    - Kurs carvingu
    - Kurs kuchni świata z elementami kuchni śródziemnomorskiej i orientalnej
    - Kurs baristy
    - Kurs barmański
    - Kurs animatora czasu wolnego
    - Kurs kelnerski
  - b) Zajęcia dla uczniów z branży administracyjno - usługowej (wspierającej)
    - Kurs Adobe Photoshop
    - Kurs fotografia reklamowa
    - Kurs Corel Draw, poziom zaawansowany
    - Kurs rysunku AUTOCAD
    - Kurs stylizacji i kreowania wizerunku
    - Kurs wizażu i makijażu - I stopień
    - Kurs stylizacji paznokci dłoni i stóp

- Kurs księgowości I stopnia
- Kurs specjalista do spraw kadr i płac
- c) Zajęcia interdyscyplinarne dla uczniów szkół realizujących projekt bez względu na branżę
  - Kurs prawa jazdy kat.B z egzaminem i badaniami lekarskimi
  - Kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a) kształci się w kierunku zawodowym/branży zawodowej;
  - b) posiada status ucznia szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej kształcącej zawodowo z terenu powiatu suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego;
  - c) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w kursie;
2. **W pierwszej kolejności do projektu rekrutowani będą uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniowie szkół prowadzących kształcenie w branży turystyczno – gastronomicznej oraz administracyjno – usługowej z terenu powiatu suskiego. W przypadku powstania wolnych miejsc o udział w projekcie będą mogli ubiegać się również uczniowie z pozostałych szkół kształcących w w/w branżach z terenu Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego.**
3. Rekrutacja na kursy będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, w sposób ciągły lub cykliczny, w siedzibach szkół realizujących projekt w godzinach ich pracy przez cały rok, w dni robocze.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w szkołach realizujących projektu tj. w:
  - a) Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno – gastronomicznej jako branży wiodącej oraz administracyjno – usługowej jako branży wspierającej,
  - b) Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno – elektronicznej jako branży wiodącej oraz mechanicznej i górnictwo - hutniczej jako branży wspierającej,
  - c) Zespole Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów,
  - d) Zespole Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanówa także na ich stronach internetowych.
5. Podstawowym kryterium rekrutacji będzie wykazanie przez ucznia indywidualnego zainteresowania i zgłoszenia się dobrowolnie do udziału w kursie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami będą rekrutowani jedynie na podstawie wypełnionej *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* wraz z jej załącznikami.
6. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń (niepełnoletni uczeń ubiegający się o udział w formie wsparcia wypełnia i podpisuje formularz z rodzicem/opiekunem prawnym).

7. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczniów/rodzic/opiekun prawny może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemną o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych.
8. Formularze, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, a które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
9. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym weryfikuje pod względem formalnym w terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia naboru osoba odpowiedzialna za rekrutację tj. Lider Szkolny.
10. O zakwalifikowaniu uczniów na dany kurs decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu w składzie co najmniej 3-osobowym.
11. Komisja Rekrutacyjna o której mowa w pkt. 10 powołana zostanie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w każdej ze szkół realizujących projekt.
12. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na dany kurs o kolejności na liście uczniów zakwalifikowanych do udziału w kursie decyduje łączna ilość punktów uzyskanych **w ramach dodatkowych kryteriów:**
  - a) rok nauki (preferowani uczniowie klas najwyższych programowo). Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli max. – 10 pkt.

I.p.	Klasa	punktacja
1	I – II	2 pkt.
2	III	5 pkt.
3	IV	10 pkt.

- b) niższa średnia ocen osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego bądź w przypadku uczniów klas I niższa średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli max. – 30 pkt.

I.p.	Średnia ocen	punktacja
1	5,1 – 6,0	0 pkt.
2	4,5 – 5,0	5 pkt.
3	4,0 – 4,4	10 pkt.
4	3,5 – 3,9	15 pkt.
5	3,0 – 3,4	20 pkt.
6	2,5 – 2,9	22 pkt.
7	2,0 – 2,4	25 pkt.
8	1,0 – 1,9	30 pkt.

- c) ocena z zachowania uzyskana w poprzednim roku szkolnym lub w przypadku uczniów klas I ocena z zachowania na koniec semestru poprzedzającego rekrutację. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli max. – 15 pkt.

I.p.	Ocena z zachowania	punktacja
1	poniżej oceny dobrej	0 pkt.
2	dobra	5 pkt.
3	bardzo dobra	10 pkt.
4	wzorowa	15 pkt.

- d) frekwencja na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym lub w przypadku uczniów klas I frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru poprzedzającego rekrutację. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli max. – 20 pkt.

I.p.	Frekwencja	punktacja
1	Poniżej 80 %	0 pkt.

2	84% - 80 %	5 pkt.
3	89% - 85%	10 pkt.
4	94%-90%	15 pkt.
5	100%-95%	20 pkt.

e) opinia nauczyciela zawodu, wychowawcy lub doradcy zawodowego, dotycząca predyspozycji zawodowej ucznia. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli max. – 10 pkt.

I.p.	Opinia	punktacja
1	Negatywna/dostateczna	0 pkt.
2	dobra	5 pkt.
3	Bardzo dobra	10 pkt.

- f) płeć (preferencja kobiet) – 10 pkt., mężczyzna - 5pkt.
13. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów wg określonych w pkt. 12, dodatkowych kryteriów, o kolejności na listach rankingowych decydować będzie odpowiednio:
- w pierwszej kolejności niższa średnia ocen osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego bądź w przypadku uczniów klas I niższa średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację,
  - w przypadku takiej samej średniej ocen o której mowa w pkt. a, o kolejności decydować będzie wyższa ocena z zachowania uzyskana w poprzednim roku szkolnym lub w przypadku uczniów klas I ocena z zachowania na koniec semestru poprzedzającego rekrutację,
  - natomiast w przypadku takiej samej oceny z zachowania o której mowa w pkt. b, o kolejność zgłoszeń decydować będzie data zgłoszenia na określoną formę wsparcia.
14. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na dany kurs tworzone będą listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. Uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowani do udziału w danym kursie.
15. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w kursie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
16. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w danym kursie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji, skreślenia z listy lub sytuacji losowych.
17. Uczeń zakwalifikowany do udziału w kursie może zostać skreślony z listy uczestników:
- na wniosek prowadzącego zajęcia, który będzie uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia powyżej 10 % godzin zajęć danego kursu,
  - w przypadku samodzielnej rezygnacji ucznia,
  - skreślenia z listy uczniów w danej szkole,
  - przyczyn losowych np. długotrwała choroba.
18. Skreślenia ucznia z listy uczestników kursu w przypadkach, o których mowa w pkt. 17 dokonuje Lider szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu oraz Dyrektorem Szkoły, wpisując równocześnie na listę uczestników ucznia z listy rezerwowej, zakwalifikowanego do zastąpienia ucznia skreślonego z listy (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji kursu).
19. Lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w kursach oraz lista uczniów rezerwowych zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych szkół realizujących projekt wymienionych w pkt. 4 ppkt. a – d.

20. O zmianie liczby uczestników projektu decyduje Lider Szkolny po konsultacji z Koordynatorem powiatowym projektu, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
21. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Koordynatora powiatowego projektu.
22. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w kursie wraz z listą uczniów zakwalifikowanych oraz listą rezerwową, stanowiące załączniki do protokołu.
23. W przypadku małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w danym kursie rekrutacja zostanie przedłużona maksymalnie do 14 dni. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego o ile nie uniemożliwia tego charakter danego kursu.
24. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się w przypadku:
  - a) małej liczby kandydatów zainteresowanych uczestnictwem w danym kursie,
  - b) rezygnacji ucznia zakwalifikowanego do danego kursu,
  - c) skreślenia ucznia z listy uczestników z powodów o których mowa w pkt. 17 niniejszego paragrafu.
25. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje i wypełnia „*Deklarację uczestnictwa w projekcie*” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z jej załącznikami tj. „*Oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz „*Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania*” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) a także *Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych* (załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie).
26. Brak uzyskania od uczestnika projektu wszystkich wymaganych danych osobowych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzania ewaluacji, uniemożliwia mu udział w projekcie.
27. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji (bez względu na płeć, rasę, poglądy, niepełnosprawność, wyznanie, przekonanie) oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, z wykorzystaniem plakatów, ulotek, stron internetowych itp.
28. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami dostępny będzie na stronach internetowych szkół realizujących projekt wymienionych w pkt. 4 ppkt. a – d, sekretariacie szkoły oraz na tablicach ogłoszeń a także w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Suchoj Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w kursach reguluje niniejszy Regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w kursach zobowiązani są do:
  - a) regularnego uczestnictwa w kursach – z zastrzeżeniem zasad frekwencji określonych w punkcie 4, 5 i 6.
  - b) podpisania i wypełnienia „*Deklaracji uczestnictwa w projekcie*” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz jej załączników tj.: „*Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu*

zgody na przetwarzanie danych osobowych” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie), „Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) i „Zgody na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych” (załącznik nr 3 do deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz dostarczenia ich w wyznaczonym terminie,

- c) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu danego kursu),
  - d) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
4. Uczeń biorący udział w kursach musi spełnić kryterium obecności w co najmniej 90% godzin zajęć danego kursu.
  5. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 10% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w kursie – co jest równoznaczne z nieukończeniem kursu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na kursie jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).
  6. W sytuacji, gdy uczestnik nie osiągnie frekwencji w wymiarze minimum 90% liczby godzin kursu – nie kończy tej formy wsparcia.
  7. Po zakończeniu udziału w kursie i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w pkt. 4 i 5, uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia/uczestnictwa w kursie.
  8. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w kursie musi zostać podpisana przez ucznia i rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletności na dzień składania rezygnacji (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
  9. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w kursie po jego rozpoczęciu lub usunięcia z powodu przekroczenia nieobecności powyżej 10% godzin zajęć na kursie zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu (z wyłączeniem rezygnacji wskutek choroby lub wypadków losowych).

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w kursach oraz listy uczniów rezerwowych, stanowiących załącznik do protokołu o którym mowa w § 4 pkt. 22, na tablicach ogłoszeń w swoich siedzibach i/lub na stronach internetowych.
2. Szkoły realizujące projekt mają prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Lider Szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu oraz Dyrektorem szkoły.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie”.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia – kurs.
  - b) Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami:





- a. Załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych”,
  - b. Załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”
  - c. Załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zgoda na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych”
- c) Załącznik nr 3 - Rezygnacja z uczestnictwa w kursie

*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach  
Formularz zgłoszeniowy*

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZNIA - kurs -

w ramach projektu pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie” realizowanego przez Powiat Suski z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR

Data złożenia formularza i podpis Lidera szkolnego	
<b>Dane podstawowe</b>	
Imię	
Nazwisko	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
<b>Dane kontaktowe</b>	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku/lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy/adres emailowy	
Nazwa szkoły Ucznia	
Klasa	
Zawód, w którym kształci się uczeń	
Branża <sup>1</sup>	

### NINIEJSZYM ZGŁASZAM CHĘĆ UDZIAŁU W NASTĘPUJĄCYM KURSIE

.....  
(proszę podać dokładną nazwę kursu)

### UCZESTNICZYŁAM/EM W INNEJ FORMIE WSPARCIA W RAMACH NINIEJSZEGO PROJEKTU

tak

nie

- ❖ Oświadczam, iż zapoznałam/em się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w kursach dla uczniów” realizowanych w ramach projektu i jestem świadoma/y konieczności spełnienia warunków w nim zawartych, aby brać udział w wybranej przeze mnie formie wsparcia.
- ❖ Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
data

.....  
(czytelny podpis UCZNIA)<sup>2</sup>

.....  
czytelny podpis RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO  
(wymagany dodatkowo gdy uczeń jest niepełnoletni)

<sup>1</sup> uzupełnia Lider Szkolny Projektu

<sup>2</sup> W przypadku uczestnictwa osoby niepełnoletniej formularz powinien zostać podpisany zarówno przez ucznia, jak również przez rodzica/opiekuna prawnego

**OCENA KOMISJI REKRUTACYJNEJ<sup>3</sup> :**

*Wiersz 1. wypełnia wychowawca ucznia (lub inna uprawniona osoba) – wpisując dane faktyczne; Wiersz 2. wypełnia komisja rekrutacyjna – wpisując punkty.*

l.p	rok nauki (preferowani uczniowie klas najwyższych programowo);	niższa średnia ocen osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego bądź w przypadku uczniów klas I niższa średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację	ocena z zachowania uzyskana w poprzednim roku szkolnym lub w przypadku uczniów klas I ocena z zachowania na koniec semestru poprzedzającego rekrutację	frekwencja na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym lub w przypadku uczniów klas I frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru poprzedzającego rekrutację	opinia nauczyciela zawodu, wychowawcy lub doradcy zawodowego, dotycząca predyspozycji zawodowej ucznia	płeć	wiersz 1: Podpis wychowawcy wiersz 2: SUMA PUNKTÓW
1							
2							

<sup>3</sup> dokonywana w przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na kurs zgodnie z zapisami §4 ust. 13 pkt. a – e Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach  
Deklaracja uczestnictwa w projekcie

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a..... deklaruję udział w projekcie pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie” (nr projektu: RPMP.10.02.02-12-0238/16), którego Beneficjentem jest Powiat Suski, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR.

1. Zapoznałam/em się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w kursach dla uczniów” realizowanych w ramach projektu pn.: „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie” i akceptuję wszystkie jego warunki i postanowienia.
2. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby projektu, w którym biorę w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.
3. Oświadczam, iż do deklaracji uczestnictwa dołączam wszystkie jej niezbędne załączniki:
  - a) Wypełnione i podpisane *Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* na potrzeby projektu,
  - b) wypełniony i podpisany formularz *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.
  - c) podpisaną *Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych*.
4. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Oświadczam, iż zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składnie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Miejscowość i Data)

.....  
(Czytelny podpis uczestnika projektu)<sup>1</sup>

.....  
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Kreatywny uczeń profesjonalista w zawodzie** nr RPMP.10.02.02 – 12 – 0238/16 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **Kreatywny uczeń profesjonalista w zawodzie**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków (nazwa i adres właściwej IP), beneficjentowi



- realizującemu projekt – Powiatowi suskiemu – Starostwu Powiatowemu w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego<sup>1</sup>, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później<sup>2</sup>;
  7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
  8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
  9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
  12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane
  13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
  14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji<sup>3</sup>;
  15. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy<sup>4</sup>;
  16. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)<sup>5</sup>.

.....  
(Miejscowość i Data)

.....  
(Czytelny podpis uczestnika projektu)<sup>6</sup>

.....  
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju

<sup>2</sup> Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu (m. in. decyduje tutaj kwestia pomocy publicznej, rozliczania VAT, mechanizmów odzyskiwania, archiwizacji itp.)

<sup>3</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

<sup>4</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

<sup>5</sup> Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

<sup>6</sup> W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna



**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWRZANIA**  
**Dane uczestników indywidualnych**

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
3	Nazwa instytucji <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Planowany rok zakończenia edukacji w szkole
9	<p><b>Wykształcenie</b></p> <p>gimnazjalne (dot. osób, które ukończyły gimnazjum)</p> <p>niższe niż podstawowe (dot. osób które nie ukończyły podstawowej)</p> <p>podstawowe (dot. osób które ukończyły szkołę podstawową)</p> <p>policealne (dot. osób które ukończyły szkołę policealną)</p> <p>ponadgimnazjalne (dot. osób które ukończyły liceum ogólnokształcące, technikum, zasadniczą szkołę zawodową)</p> <p>wyższe (dot. osób które posiadają tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora)</p>
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu









Załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie  
Zgoda na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych

## ZGODA NA ZAMIESZCZENIE WIZERUNKU W DZIAŁANIACH PROMOCYJNYCH

1. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 880 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez następujące podmioty:

- 1) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
- 2) Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,
- 3) Powiat suski, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
- 4) Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
- 5) oraz przez podmioty realizujące projektu pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie” upoważnione przez podmioty, o których mowa w pkt 1-4 - w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i projektu pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie”.

2. Zgoda, o której mowa w pkt 1 zostaje udzielona na okres 5 lat od dnia jej złożenia i nie może być wycofana przed upływem tego okresu.

3. Zobowiązuję się wobec każdego z podmiotów, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1-5 do niewycofywania zgody, o której mowa w pkt 1 przed terminem określonym w pkt 2. Zobowiązanie zostaje zawarte na czas określony 5 lat od dnia złożenia zgody, o której mowa w pkt 1.

.....  
(Miejscowość i Data)

.....  
(Czytelny podpis uczestnika projektu)<sup>1</sup>

.....  
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach  
Rezygnacja z uczestnictwa w KURSIE

## REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

Oś Priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza:

DANE UCZESTNIKA KURSU	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
Adres	
Telefon kontaktowy	
Adres emailowy	

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że z dniem ..... rezygnuję z udziału w kursie

.....  
(proszę podać **dokładną nazwę kursu**)

.....  
*Miejscowość i Data*

.....  
*(Czytelny podpis uczestnika projektu)<sup>1</sup>*

.....  
*(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*

<sup>1</sup> W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna.