



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKTACH PN.:

„Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III”

oraz

„Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”

Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Beneficjent: Powiat suski
ul. Kościelna 5b
34 – 200 Sucha Beskidzka





§ 1

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III*” oraz „*Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III*”.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w formach wsparcia dla uczniów realizowanych w ramach projektu pn.: „*Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III*” oraz „*Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III*”.
3. **Beneficjencie projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Suski z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.
4. **Realizatorach projektu** należy przez to rozumieć:
 - a. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży audiowizualnej (wiodącej) oraz spedycyjno – logistycznej i hotelarsko – gastronomiczno – turystycznej (wspomagające)
 - b. Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektroenergetycznej (wiodąca) oraz budowlanej, mechanicznej (wspierające)
 - c. Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów,
 - d. Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów,
5. **Formach wsparcia** – należy przez to rozumieć kursy, warsztaty oraz wyjazdy dla uczniów realizowane w ramach projektu pn.: „*Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III*” oraz „*Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III*”.
6. **Szkole** – należy przez to rozumieć ponadpodstawową szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe dla której organem prowadzącym jest Powiat Suski.
7. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
8. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół co najmniej 3 osób, powołany przez Dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem, którego zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia.
9. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument opisujący czynności i wyniki prac Komisji Rekrutacyjnej uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy jej członków.
10. **Liście osób zakwalifikowanych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia, stanowiący załącznik do protokołu.
11. **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia poza listą osób zakwalifikowanych, stanowiący załącznik do protokołu.
12. **Liderze Szkolnym** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną w szkole za koordynację działań prowadzonych na jej terenie w związku z realizacją projektu, w szczególności za nadzór nad procesem rekrutacji oraz za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektu.
13. **Koordynatorze powiatowym projektu** – należy przez to rozumieć pracownika zespołu ds. realizacji projektów w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej, odpowiedzialnego za koordynowanie działań związanych z realizacją projektu na terenie powiatu, w tym nadzór nad prawidłową i terminową realizacją projektu w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie projektu, dokumentów programowych Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 - 2027 oraz aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki udziału uczniów w formach wsparcia realizowanych w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
2. Projekty realizowane są od 01.09.2024 r. do 31.10.2027 r.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu pn. „Kreatywny uczeń - profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III” przewiduje się następujące formy wsparcia dla uczniów:
 - a) **kursy zawodowe**– kursy o charakterze zawodowym kończące się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje/kompetencje zawodowe,
 - b) **wizyty zawodoznacze**,
 - c) **wyjazdy na targi branżowe**,
 - d) **wyjazdy na warsztaty z wykorzystaniem małopolskich instytucji promujących naukę i innowacje**,
 - e) **warsztaty z zakresu przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i nierównościami**.
2. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projektach uczestniczą w zaplanowanych formach wsparcia **nieodpłatnie**. W przypadku kursów kończących się egzaminem zewnętrznym/państwowym, uczniowie – absolwenci kursu będą mieli w ramach projektów jednokrotnie opłacony egzamin i/lub badanie lekarskie. Ewentualne kolejne egzaminy uczniowie – absolwenci kursu będą opłacać z własnych środków.
3. Możliwość zakwalifikowania ucznia do udziału w niektórych formach wsparcia może być uzależniona od spełniania przez niego dodatkowych warunków tj.: posiadanie wymaganego wieku, stanu zdrowia potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim, posiadanie odpowiedniej wiedzy wynikającej z kierunku kształcenia (podbudowa merytoryczna), oraz innych jeśli są niezbędne do uzyskania kwalifikacji/uprawnień właściwych dla danej formy wsparcia itp.
4. Wszystkie zaplanowane formy wsparcia, które będą realizowane w ramach projektów będą odbywać się na podstawie odrębnych harmonogramów ustalanych przez Wykonawcę w porozumieniu z Liderem szkolnym oraz zaakceptowanych przez Dyrektora szkoły.
5. Realizatorzy projektów zastrzegają sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektów odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu,
2. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie na każdą formę wsparcia przewidzianą w ramach projektów.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.



4. Uczestnikiem projektów może być uczeń szkoły ponadpodstawowej kształcącej zawodowo lub ogólnie z terenu powiatu suskiego, Subregionu Podhalańskiego oraz Województwa Małopolskiego, który **wyraża dobrowolną** chęć uczestnictwa w danej formie wsparcia.
5. **Uczniowie szkół prowadzących kształcenie zawodowe mogą uczestniczyć we wszystkich formach** wsparcia przewidzianych w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”.
6. **Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu** realizowanego w tym samym czasie w ramach FEM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu. Weryfikacja tego faktu nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia uczestnika projektu na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**.
7. Rekrutacja na zaplanowane formy wsparcia będzie prowadzona przez Lidera Szkolnego zgodnie z harmonogramem realizacji projektów, w sposób ciągły lub cykliczny, w godzinach pracy CKZ oraz szkół korzystających z oferty CKZ, przez cały rok, w dni robocze.
8. **Informacje o terminach rekrutacji** dostępne będą na tablicach ogłoszeń w CKZ oraz w szkołach korzystających z jego oferty i realizujących projekty tj. w:
 - a) Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, w ramach którego funkcjonuje Centrum Kształcenia Zawodowego nr. 2 ,
 - b) Zespole Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, w ramach którego funkcjonuje Centrum Kształcenia Zawodowego nr. 1,
 - c) Zespole Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów,
 - d) Zespole Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów,a także na ich stronach internetowych.
1. Podstawowym kryterium rekrutacji będzie wykazanie przez zainteresowanego, że spełnia kryterium formalne udziału w projekcie tzn. jest osobą uczącą się/pracującą/zamieszkałą na terenie Województwa Małopolskiego – weryfikacja nastąpi poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu** oraz **zaświadczenia nr 2** wystawionego na podstawie **księgi uczniów** przez **sekretariat Szkoły i potwierdzonego przez Dyrektora Szkoły**
2. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń (niepełnoletni uczeń ubiegający się o udział w formie wsparcia wypełnia i podpisuje formularz z rodzicem/opiekunem prawnym).
3. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczeń/rodzic/opiekun prawny może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemną o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od daty zamknięcia naboru.
4. Formularze, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, a które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
5. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym weryfikuje pod względem formalnym w terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia naboru osoba odpowiedzialna za rekrutację tj. Lider Szkolny.
6. O zakwalifikowaniu uczniów na daną formę wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu w składzie co najmniej 3-osobowym, w wyniku prac której powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w danej formie wsparcia wraz z listą uczniów zakwalifikowanych oraz listą rezerwową, stanowiące załączniki do protokołu (wzór **protokołu rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu**).
7. Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w pkt. 14 powołana zostanie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w każdej ze szkół realizujących projekty.



8. W przypadku, gdy ilość chętnych na daną formę wsparcia **przekracza** ilość miejsc przewidzianych o kolejności na liście uczniów zakwalifikowanych do udziału decyduje łączna ilość punktów uzyskanych **w ramach dodatkowych kryteriów**:

16.1. w przypadku kursów zawodowych:

- a) uczniowie kształcący się w zawodzie obszaru projektowego, dla którego przewidziano dany kurs – 150 pkt.,
- b) zakwalifikowanie po raz pierwszy do kursu – 80 pkt.,
- c) niepełnosprawność ucznia – 55 pkt (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim/innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność),
- d) uczęszczanie do klasy wyższej programowo. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli – max. 30 pkt.

I.p.	Klasa	punktacja
1	I	0 pkt.
2	II	10 pkt.
3	III	20 pkt.
4	IV-V	30 pkt.

- e) pisemna opinia doradcy zawodowego potwierdzająca przydatność kursu dla rozwoju ścieżki zawodowej ucznia – 20 pkt.,
- f) płeć: kobieta – 10 pkt., mężczyzna - 0pkt.
- g) pochodzenie ze środowisk defaworyzowanych (obcokrajowcy, społeczności marginalizowane) oraz z rodzin o niskim statusie społeczno – ekonomicznym (decyzja wydana przez ośrodki pomocy społecznej lub zaświadczenia o korzystaniu z pomocy finansowej bądź niepieniężnej z tych ośrodków) – 1 pkt.

*Za rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym uznajemy takie rodziny, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, np. pobierają zasiłek celowy, okresowy, rodzinny lub funduszu alimentacyjnego.

- h) zagrożenie przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji (opinia wychowawcy/pedagoga/dyrektora) – 1 pkt.

*Przesłankami wskazującymi na zagrożenie przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji jest liczna absencja na zajęciach szkolnych, niskie wyniki w nauce lub inne przyczyny psychologiczno-społeczne i pedagogiczne, które podnoszą ryzyko, że uczeń/uczennica nie będzie korzystał/a z powszechnego systemu nauczania

Weryfikacja spełniania przez ucznia kryteriów a), b), d) i f) nastąpi na podstawie wpisu do formularza zgłoszeniowego, natomiast c), e), g) i h) na podstawie dokumentów potwierdzających możliwość zakwalifikowania ucznia dołączonych do formularza zgłoszeniowego.

Ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

16.2. w przypadku wyjazdów na wizyty zawodoznawcze, targi branżowe i warsztaty

- a) uczęszczanie do klasy wyższej programowo. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli – max. 30 pkt,

I.p.	Klasa	punktacja
1	I	0 pkt.
2	II	10 pkt.

3	III	20 pkt.
3	IV-V	30 pkt.

- b) ocena z zachowania: nieodpowiednie 0 pkt., poprawne 1 pkt., dobre 2 pkt., bardzo dobre 3 pkt., wzorowe 4 pkt.,
- c) frekwencja (wyrażona w %) na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym (w przypadku uczniów klas pierwszych bieżącą frekwencję od początku roku szkolnego).
- d) pochodzenie ze środowisk defaworyzowanych (obcokrajowcy, społeczności marginalizowane) oraz z rodzin o niskim statusie społeczno – ekonomicznym (decyzja wydana przez ośrodki pomocy społecznej lub zaświadczenia o korzystaniu z pomocy finansowej bądź niepieniężnej z tych ośrodków) – 1 pkt.

*Za rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym uznajemy takie rodziny, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, np. pobierają zasiłek celowy, okresowy, rodzinny lub funduszu alimentacyjnego.

- e) zagrożenie przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji (opinia wychowawcy/pedagoga/ dyrektora) – 1 pkt.

*Przesłankami wskazującymi na zagrożenie przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji jest liczna absencja na zajęciach szkolnych, niskie wyniki w nauce lub inne przyczyny psychologiczno-społeczne i pedagogiczne, które podnoszą ryzyko, że uczeń/uczennica nie będzie korzystał/a z powszechnego systemu nauczania

Weryfikacja spełniania przez ucznia kryteriów a) nastąpi na podstawie wpisu do formularza zgłoszeniowego, natomiast b), c), d) i e) na podstawie dokumentów potwierdzających możliwość zakwalifikowania ucznia dołączonych do formularza zgłoszeniowego.

Ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

16.3. w przypadku warsztatów z zakresu przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i nierównościami

- a) zgłoszenie po raz pierwszy na daną formę wsparcia – 80 pkt.
- b) niepełnosprawność ucznia – 55 pkt (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim/innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność),
- c) uczęszczanie do klasy wyższej programowo. Punkty przyznawane będą według poniższej tabeli max. – 30 pkt.

I.p.	Klasa	punktacja
1	I	0 pkt.
2	II	10 pkt.
3	III	20 pkt.
4	IV-V	30 pkt.

- d) pochodzenie ze środowisk defaworyzowanych (obcokrajowcy, społeczności marginalizowane) oraz z rodzin o niskim statusie społeczno – ekonomicznym (decyzja wydana przez ośrodki pomocy społecznej lub zaświadczenia o korzystaniu z pomocy finansowej bądź niepieniężnej z tych ośrodków) – 1 pkt.

*Za rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym uznajemy takie rodziny, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, np. pobierają zasiłek celowy, okresowy, rodzinny lub funduszu alimentacyjnego.

- e) zagrożenie przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji (opinia wychowawcy/pedagoga/ dyrektora) – 1 pkt.



*Przesłankami wskazującymi na zagrożenie przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji jest liczna absencja na zajęciach szkolnych, niskie wyniki w nauce lub inne przyczyny psychologiczno-społeczne i pedagogiczne, które podnoszą ryzyko, że uczeń/uczenica nie będzie korzystał/a z powszechnego systemu nauczania

Weryfikacja spełniania przez ucznia kryteriów a), c) nastąpi na podstawie wpisu do formularza zgłoszeniowego, natomiast b), d) i e) na podstawie dokumentów potwierdzających możliwość zakwalifikowania ucznia dołączonych do formularza zgłoszeniowego.

Ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

9. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów wg kryteriów określonych w pkt. 16 ppkt. 16.1., o kolejności na listach rankingowych decydować będzie:

- a) w pierwszej kolejności wyższa frekwencja (wyrażona w %) na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym (w przypadku uczniów klas pierwszych - frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru/ bieżącą frekwencję od początku roku szkolnego) – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę informacja na formularzu zgłoszeniowym o frekwencji na zajęciach szkolnych,
- b) w przypadku takiej samej frekwencji o której mowa w ppkt. a) o kolejności decydować będzie wyższa średnia ocen osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na formularzu zgłoszeniowym na podstawie okazanego przez ucznia świadectwa **natomiast w** przypadku uczniów klas pierwszych – wyższa średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na formularzu zgłoszeniowym,
- c) natomiast w przypadku takiej samej średniej ocen o której mowa w ppkt. b o kolejności na listach decydować będzie wcześniejsza data złożenia formularza zgłoszeniowego na określoną formę wsparcia

10. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów wg kryteriów określonych w pkt. 16 ppkt. 16.2. i 16.3 o kolejności na listach rankingowych decydować będzie:

- a) wyższa średnia ocen osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na formularzu zgłoszeniowym na podstawie okazanego przez ucznia świadectwa **natomiast w** przypadku uczniów klas pierwszych – wyższa średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na formularzu zgłoszeniowym
- b) natomiast w przypadku takiej samej średniej ocen o której mowa w ppkt. a) o kolejności na listach decydować będzie wcześniejsza data złożenia formularza zgłoszeniowego na określoną formę wsparcia

11. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia, będą tworzone listy rezerwowe uczniów, którym nie udało się zakwalifikować. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w danej formie wsparcia w przypadku zwolnienia miejsca z listy zakwalifikowanych na skutek czyjejś rezygnacji, skreślenia z listy lub sytuacji losowych. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.

12. Listy osób zakwalifikowanych oraz listy uczniów rezerwowych zostaną umieszczone na tablicach ogłoszeń.

13. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie każdy z uczniów podpisuje i wypełnia „Deklarację uczestnictwa w projekcie” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z jej załącznikami tj. „Oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz „Zakresem





danych osobowych powierzonych do przetwarzania” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) a także Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych (załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie).

14. Brak lub odmowa wypełnienia i podpisania przez uczestnika wymienionych powyżej oświadczeń, deklaracji oraz zgód, w tym przekazanie niepełnych danych osobowych niezbędnych do prawidłowego monitorowania uczestnika i przeprowadzenia ewaluacji uniemożliwia udział takiej osoby w projekcie.
15. W przypadku utrzymania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego proces rekrutacji oraz realizacja form wsparcia zostaną dostosowane do panującej sytuacji epidemicznej – dopuszcza się możliwość ich realizacji w formie zdalnej (realizowane w czasie rzeczywistym).
16. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami dostępny będzie na stronach internetowych szkół realizujących projekt wymienionych w pkt. 8 ppkt. a – d, w sekretariatach szkół oraz na tablicach ogłoszeń, a także w Biurze Projektu w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczeń może dobrowolnie zrezygnować z uczestnictwa w danej formie wsparcia, do której został zakwalifikowany co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem danej formy wsparcia składając podpisaną *Rezygnację z uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)*. Rezygnacja ta musi zostać podpisana przez ucznia i rodzica - w przypadku ucznia niepełnoletniego lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletności na dzień składania rezygnacji.
2. Dopuszcza się rezygnację ucznia z udziału w danej formie wsparcia w terminie krótszym niż wymieniony w pkt. 1 w przypadku sytuacji losowej np. choroba, niezaplanowany pobyt w szpitalu, wypadek losowy, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczeń zakwalifikowany do udziału w danej formie wsparcia może zostać skreślony z listy uczestników:
 - a) na wniosek prowadzącego zajęcia, który będzie uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w wymiarze przekraczającym dopuszczalny limit,
 - c) w przypadku samodzielnej rezygnacji ucznia,
 - d) skreślenia z listy uczniów w danej szkole,
 - e) przyczyn losowych np. długotrwała choroba.
4. Skreślenia ucznia z listy uczestników danej formy wsparcia w przypadkach, o których mowa w pkt. 3 dokonuje Lider szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu oraz Dyrektorem Szkoły, wpisując równocześnie na listę uczestników ucznia z listy rezerwowej, zakwalifikowanego do zastąpienia ucznia skreślonego z listy (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji danej formy wsparcia).
5. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z uczestnictwa w danej formie wsparcia po jej rozpoczęciu lub zostanie skreślony z listy uczestników z powodu rażącego naruszenia zasad uczestnictwa bądź przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności, zostanie on pozbawiony prawa udziału w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu (z wyłączeniem rezygnacji wskutek choroby lub wypadków losowych).
6. Dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w następujących przypadkach:
 - a) małej liczby kandydatów zainteresowanych uczestnictwem w danej formie wsparcia,





- b) rezygnacji ucznia zakwalifikowanego do danej formy wsparcia (gdy w związku z małą ilością chętnych nie powstała lista rezerwowych),
- c) skreślenia ucznia z listy uczestników z powodów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu (gdy w związku z małą ilością chętnych nie powstała lista rezerwowych).

§ 6

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w danej formie wsparcia reguluje niniejszy Regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w danej formie wsparcia zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – z zastrzeżeniem zasad frekwencji określonych w punkcie 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu,
 - b) podpisania i wypełnienia oraz dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 4 pkt. 21,
 - c) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu danej formy wsparcia),
 - d) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
4. Uczeń biorący udział w formach wsparcia musi spełnić następujące kryterium obecności:
 - a) 90% godzin zajęć dla form wsparcia trwających > 70h,
 - b) 80% godzin zajęć dla form wsparcia trwających ≤ 70h.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej:
 - a) 10% godzin zajęć dla form wsparcia trwających > 70h,
 - b) 20% godzin zajęć dla form wsparcia trwających ≤ 70h,może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa – co jest równoznaczne z nieukończeniem danej formy wsparcia. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na danej formie wsparcia jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).
6. W sytuacji, gdy uczestnik nie osiągnie frekwencji w wymiarze wskazanym w pkt. 4 ppkt. a lub b nie kończy tej formy wsparcia.
7. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w pkt. 4 lub 5, uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat ukończenia/uczestnictwa w danej formie wsparcia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia oraz listy uczniów rezerwowych, stanowiących załącznik do protokołu o którym mowa w § 4 pkt. 14, w swoich siedzibach na tablicach ogłoszeń.
2. Szkoły realizujące projekt mają prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Lider Szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu oraz Dyrektorem szkoły.





4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia.
 - b) Załącznik nr 2 – Zaświadczenie Dyrektora Szkoły
 - c) Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami:
 - a. Załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
 - b. Załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”.
 - c. Załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zgoda na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych”.
 - d) Załącznik nr 4 - Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.
 - e) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej.

