

Załącznik nr 1 do Regulaminu Ogólnopolskiego
Branżowego Konkursu Umiejętności
w dziedzinie informatyki i programowania

**Ogólnopolski Branżowy Konkurs Umiejętności
w dziedzinie informatyki i programowania**

**Harmonogram Branżowego Konkursu Umiejętności
w dziedzinie informatyki i programowania**

L.p.	Zadanie	Termin
Przeprowadzenie etapu szkolnego Konkursu		
1.	Wysłanie zgłoszenia udziału szkoły w Konkursie przez dyrektora szkoły macierzystej na adres email Organizatora wskazany w Regulaminie	do 13 kwietnia 2026, do godz. 15.00
2.	Powołanie przez dyrektora szkoły macierzystej Zespołu Nadzorującego etap szkolny oraz Szkolnego Koordynatora Konkursu	do 13 kwietnia 2026
3.	Zebranie przez Szkolnego Koordynatora Konkursu dokumentów i zgód od uczniów / rodziców / opiekunów, zgodnie z załącznikiem nr 6	do 15 kwietnia 2026, do godz. 10.00
4.	Zebranie i przekazanie do Organizatora Konkursu informacji o sposobie dostosowania warunków i form pracy uczniów zgodnie z załącznikiem nr 3	do 1 kwietnia 2026, do godz. 10.00
5.	Potwierdzenie i aktywacja konta dla szkoły na platformie e-learningowej BCU poprzez zalogowanie się na kursie dla Szkolnych Koordynatorów Konkursu	do 14 kwietnia 2026, do godz. 15.00
6.	Pobranie z platformy e-learningowej BCU materiałów konkursowych niezbędnych do przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, w szczególności: zadań konkursowych, klucza oceny, wzoru protokołu zbiorczego, instrukcji przeprowadzenia etapu szkolnego oraz instrukcji przestania i archiwizacji wyników etapu szkolnego	15 kwietnia 2026, od godz. 8.00
7.	Powielenie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia etapu szkolnego Konkursu z zachowaniem poufności danych	15 kwietnia 2026
8.	Rozpoczęcie etapu szkolnego Konkursu	15 kwietnia 2026, godz. 10.00
9.	Sporządzenie protokołu przeprowadzenia etapu szkolnego i przestanie go przez Szkolnego Koordynatora Konkursu na platformę e-learningową BCU	do 16 kwietnia 2026, do godz. 15.00

10.	Umożliwienie wglądu do kart odpowiedzi i prac uczniom lub rodzicom / opiekunom prawnym bezpośrednio po etapie szkolnym	15 kwietnia 2026, do 30 min. po zakończeniu etapu szkolnego Konkursu
11.	Składanie zastrzeżeń dotyczących oceny prac po etapie szkolnym	do 16 kwietnia 2026, do godz. 15.00
12.	Rozpatrywanie zastrzeżeń i weryfikacja sumy punktów przez Komisję Konkursową	17 kwietnia 2026
13.	Udzielanie odpowiedzi na zastrzeżenia poprzez e-mail lub pocztą	do 24 kwietnia 2026
14.	Opublikowanie ostatecznych wyników etapu szkolnego na platformie e-learningowej BCU wraz ze wskazaniem listy uczniów zakwalifikowanych do półfinału Konkursu	do 19 kwietnia 2026, do godz. 15.00
Przeprowadzenie półfinału Konkursu		
15.	Pobranie przez Szkolnego Koordynatora Konkursu z platformy e-learningowej BCU TESTOWEJ wersji platformy APK oraz instrukcji jej uruchomienia i przetestowania działania	od 16 kwietnia 2026
16.	Powołanie przez dyrektora szkoły macierzystej Zespołu Nadzorującego półfinał Konkursu	do 20 kwietnia, do godz. 15.00
17.	Pobranie przez Szkolnego Koordynatora Konkursu z platformy e-learningowej BCU materiałów konkursowych niezbędnych do przeprowadzenia półfinału konkursu, w szczególności: pliku platformy APK (<i>plik OVA</i>), niezbędnych haseł, wzoru protokołów oraz instrukcji przestania i archiwizacji wyników półfinału Konkursu	20 kwietnia 2026
18.	Pobranie przez Szkolnego Koordynatora Konkursu danych do logowania uczniów na platformie konkursowej	21 kwietnia, godz. 8.00
19.	Pobranie przez Szkolnego Koordynatora Konkursu hasła umożliwiającego dostęp do platformy konkursowej z uprawnieniami nauczyciela oraz hasło dostępu do testu	21 kwietnia, od godz. 9.45
20.	Rozpoczęcie półfinału Konkursu	21 kwietnia 2026, godz. 10.00
21.	Pobranie z APK raportu z przeprowadzenia półfinału Konkursu oraz raportów imiennych zawierających udzielone odpowiedzi wraz z punktacją	bezpośrednio po zakończeniu półfinału Konkursu, 21 kwietnia 2026
22.	Umożliwienie wglądu do imiennego raportu zawierającego udzielone przez ucznia odpowiedzi wraz z punktacją	21 kwietnia 2026, do 30 min. po zakończeniu półfinału Konkursu
23.	Sporządzenie protokołu przeprowadzenia półfinału Konkursu i przestanie go przez Szkolnego	21 kwietnia 2026, do godz. 15.00

	Koordynatora Konkursu na platformę e-learningową BCU	
24.	Składanie zastrzeżeń po półfinale Konkursu	do 23 kwietnia 2026, do godz. 15.00
25.	Rozpatrywanie zastrzeżeń i weryfikacja sumy punktów	24 kwietnia 2026
26.	Udzielanie odpowiedzi na zastrzeżenia poprzez e-mail lub pocztą	do 1 maja 2026
27.	Opublikowanie ostatecznych wyników półfinału na stronie Organizatora wraz ze wskazaniem listy uczniów zakwalifikowanych do finału Konkursu	28 kwietnia 2026, do godz. 15.00
Przeprowadzenie finału Konkursu		
28.	Przeprowadzenie finału Konkursu	1 czerwca 2026, godz. 10.00
29.	Pobranie z APK raportu z przeprowadzenia finału Konkursu oraz raportów imiennych zawierających udzielone odpowiedzi wraz z punktacją	1 czerwca 2026, bezpośrednio po zakończeniu finału
30.	Opublikowanie wstępnych wyników finału w miejscu przeprowadzenia finału Konkursu	1 czerwca 2026, po zakończeniu finału
31.	Umożliwienie wglądu do imiennego raportu zawierającego udzielone przez ucznia odpowiedzi wraz z punktacją	1 czerwca 2026, do 30 minut po zakończeniu finału Konkursu
32.	Składanie zastrzeżeń po finale Konkursu	1 czerwca 2026, do 30 minut po zakończeniu wglądu w pracę zapisanego w protokole z wglądu
33.	Rozpatrywanie zastrzeżeń i weryfikacja sumy punktów	1 czerwca 2026, bezpośrednio po upływie czasu na wniesienie zastrzeżeń
34.	Udzielanie odpowiedzi na zastrzeżenia poprzez e-mail lub pocztą	do 8 czerwca 2026
35.	Sporządzenie protokołu z przebiegu finału Konkursu	1 czerwca 2026, po uwzględnieniu zastrzeżeń
36.	Opublikowanie ostatecznych wyników finału w miejscu przeprowadzenia finału Konkursu	1 czerwca 2026, po uwzględnieniu zastrzeżeń
37.	Wręczenie nagród i dyplomów oraz zakończenie Konkursu	1 czerwca 2026, podczas zakończenia finału Konkursu