



NAJWAŻNIEJSZE POSTANOWIENIA REGULAMINU REKRUTACJI NA STAŻE WAKACYJNE 2025

1. Uczestnictwo w projekcie jest **bezpłatne**, koszty związane z realizacją staży uczniowskich współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. Zakres wsparcia obejmuje staże uczniowskie dla uczniów **technikum** lub **branżowej szkoły I stopnia**, niebędących młodocianymi pracownikami (tylko z praktykami w szkole), którzy są uczniami ponadpodstawowych szkół kształcących zawodowo prowadzonych przez Powiat Suski.
3. Staże realizowane będą w pełnych miesiącach: w lipcu i w sierpniu 2025. O udział w stażu ubiegają się uczniowie, którzy **mają ukończone 16 lat. Dzienny wymiar pracy wynosi 8 godzin.**





4. Każdy uczeń biorący udział w stażu ma obowiązek posiadania **ubezpieczenia NNW** na czas trwania stażu. Jeśli uczeń nie jest ubezpieczony w szkole, to ma obowiązek przedłożenia Komisji Rekrutacyjnej polisy potwierdzającej w/w ubezpieczenie **do dwóch dni** po ogłoszeniu listy uczniów zakwalifikowanych na staże wakacyjne.
5. Okres realizacji stażu uczniowskiego wynosi **160 godzin** w odniesieniu do udziału jednego ucznia w ww. formie wsparcia.
6. Za udział w stażu uczniowie otrzymują stypendium stażowe w kwocie nieprzekraczającej **3.008,00 PLN brutto** (wypłacanej za przepracowanie pełnych 160 godzin czasu pracy).
7. Po zakończeniu stażu uczeń może ubiegać się o **zwrot kosztów związanych z dojazdami** z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu uczniowskiego i z powrotem w okresie jego realizacji, na podstawie złożonego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowiącego





załącznik do *Umowy na realizację stażu uczniowskiego* wraz z *Oświadczeniem przewoźnika* stanowiącego załącznik do *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* zawierającego informację o wysokości opłat na danej trasie a także:

a) imiennych biletów miesięcznych na przejazd środkami komunikacji publicznej

lub

b) dwóch biletów jednostkowych zawierających cenę i datę za przejazd tam i z powrotem

Łączna maksymalna kwota możliwa do zrefundowania uczniowi kosztów związanych z dojazdami na staż uczniowski wynosi **500,00 zł brutto**.

8. Na czas trwania stażu zawierana jest **pisemna umowa pomiędzy stronami** zaangażowanymi w realizację stażu uczniowskiego.





9. **W przypadku niepełnoletnich uczniów umowę musi podpisać również rodzic bądź prawny opiekun.**
10. **Podmiot przyjmujący ucznia na staż uczniowski może ubiegać się o refundację poniesionych kosztów** związanych zakupem materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych do odbycia stażu uczniowskiego, np. szkoleniem BHP, badaniami lekarskimi przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane), wynagrodzeniem opiekuna stażu uczniowskiego, wyżywieniem podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne), noclegami i opieką nad uczestnikami (o ile zasadne), zakupami dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego **(do 589.50 zł brutto w przeliczeniu na jednego ucznia).**
11. **Stáže realizowane będą w miesiącach wakacyjnych: lipiec i sierpień 2025 (jeden miesiąc).**





NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE DLA UCZESTNIKÓW STAŻY

1. Kryterium rekrutacyjnym na staż uczniowski jest frekwencja ucznia na koniec I semestru nauki. Decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Procedury dotyczące przystąpienia do stażu reguluje Regulamin stażu.
3. Uczeń może **zrezygnować z uczestnictwa w stażu**, do którego został zakwalifikowany **co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem** przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego składając podpisaną „*Rezygnację z uczestnictwa w projekcie*”.
4. Uczeń zakwalifikowany do udziału w danej formie wsparcia **może zostać skreślony z listy uczestników**: a) na wniosek podmiotu przyjmującego na staż uczniowski, który będzie uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w stażu uczniowskim, b) w przypadku nieodpracowania usprawiedliwionego opuszczenia godzin, c) z przyczyn losowych np. długotrwała choroba.





PROCEDURY ZAPISU NA STAŻ UCZNIOWSKI I REALIZACJA

1. Uczestnik chętny do odbycia stażu uczniowskiego składa **Formularz rekrutacyjny wraz z zaświadczeniem dyrektora** do biura CKZ (dopisać ołówkiem, który miesiąc preferowany: lipiec czy sierpień).
2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję i wywiesza **listę osób zakwalifikowanych**, zawiadamia osoby zakwalifikowane.
3. Uczestnicy (niepełnoletni z opiekunem/rodzicem) przychodzą do szkoły w ustalonym terminie w czerwcu w celu **wypełnienia stosownych dokumentów po rekrutacji – należy przynieść dokument tożsamości oraz numer konta bankowego**.
4. Szkoła podpisuje **umowy z zakładami** przyjmującymi na staż.
5. **Rozpoczęcie staży** przez uczniów w wybranych zakładach.
6. **Skompletowanie dokumentów** po stażu i zanieśenie do Starostwa (Wydział Edukacji III piętro) w celu wypłaty stypendium stażowego.





UWAGA!

Dokumenty rekrutacyjne nie mogą zawierać
SKREŚLEŃ, POPRAWEK, KOREKTORA!

Dokumenty zawierające skreślenia, poprawki,
korektor **nie będą rozpatrywane w procesie
rekrutacji.**

