

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w stażach uczniowskich
z możliwością wypłaty stypendium stażowego realizowanych
w ramach projektów pn.:
„Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III”
oraz
„Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”

Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027

Beneficjent: Powiat suski
ul. Kościelna 5b
34 – 200 Sucha Beskidzka

§ 1 Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich z możliwością wypłaty stypendium stażowego realizowanych w ramach projektu pn.: „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”.
3. **Beneficjencie projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Suski z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.
4. **Szkoły realizujące projekt:**
 - a. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży audiowizualnej (wiodącej) oraz spedycyjno – logistycznej i hotelarsko – gastronomiczno – turystycznej (wspierającej)
 - b. Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektroenergetycznej (wiodącej) oraz budowlanej, mechanicznej (wspierającej)
 - c. Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów,
 - d. Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów.
5. **Szkole** – należy przez to rozumieć ponadpodstawową szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe dla której organem prowadzącym jest Powiat Suski.
6. **Uczestniku projektu/uczeń** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w stażach uczniowskich.
7. **Stażu uczniowskim** – należy przez to rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych dla uczniów technikum i uczniów branżowej szkoły I stopnia, niebędących młodocianymi pracownikami, organizowany w celu zastosowania i pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Okres realizacji stażu uczniowskiego w projekcie wynosi 160 godzin. Za udział w stażu uczniowskim uczeń może ubiegać się o stypendium za udział w stażu uczniowskim.
8. **Stypendium za udział w stażu uczniowskim** – należy przez to rozumieć miesięczne świadczenie pieniężne stanowiące kwotę środków możliwą do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż uczniowski. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekroczyć wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2024 poz. 1773).
9. **Umowie na realizację stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć dokument regulujący warunki odbywania stażu uczniowskiego w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III” zawarty pomiędzy Beneficjentem Projektu – Powiatem suskim a uczniem odbywającym staż uczniowski.
10. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół co najmniej 3 osób, powołany przez Dyrektora szkoły zarządzeniem, którego zadaniem jest wybór uczniów uczestniczących w stażach uczniowskich.
11. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument opisujący czynności i wyniki prac Komisji Rekrutacyjnej.
12. **Liście uczniów zakwalifikowanych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w stażach uczniowskich, stanowiący załącznik do protokołu.
13. **Liście uczniów rezerwowych** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w stażach uczniowskich poza listą uczniów zakwalifikowanych, stanowiący załącznik do protokołu.



14. **Opiekunie merytorycznym stażu uczniowskiego i Liderze szkolnym** - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną w danej szkole za koordynację działań prowadzonych na jej terenie w związku z realizacją projektu, w szczególności za nadzór nad procesem rekrutacji oraz za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektu a także za nadzór nad prawidłową realizacją stażu uczniowskiego w imieniu Dyrektora szkoły.
15. **Opiekunie stażu uczniowskiego** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę oraz nadzór ze strony podmiotu przyjmującego ucznia na staż.

Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2024.737 ze zm.), tj: osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Zgodnie z art. 121a ust. 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2024.737 ze zm.) spełnienie ww. warunku jest potwierdzane oświadczeniem opiekuna stażu uczniowskiego.

16. **Podmiocie przyjmującym na staż uczniowski** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 121a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2024 poz. 737 ze zm.).
17. **Koordynatorze powiatowym projekcie** – należy przez to rozumieć pracownika zespołu ds. realizacji projektów w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej, odpowiedzialnego za koordynowanie działań związanych z realizacją projektu na terenie powiatu, w tym nadzór nad prawidłową i terminową realizacją projektu w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie projektu, dokumentów programowych Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 - 2027 oraz aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki udziału w stażach uczniowskich z możliwością wypłaty stypendium stażowego, realizowanych w ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. Projekty realizowane są od 01 września 2024r. do 31 października 2027r.

§ 3 Zakres wsparcia

1. W ramach projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III” realizowanych przez Powiat suski przewiduje się realizację staży uczniowskich z możliwością wypłaty stypendiów stażowych.
2. Uczestnictwo w projekcie jest **bezpłatne**, koszty związane z realizacją staży uczniowskich współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.



3. Zakres wsparcia obejmuje **staże uczniowskie** dla uczniów technikum lub branżowej szkoły I stopnia, niebędących młodocianymi pracownikami, którzy są uczniami ponadpodstawowych szkół kształcących zawodowo prowadzonych przez Powiat Suski, o których mowa w §1 ust. 4 pkt.a-d.
4. Okres realizacji stażu uczniowskiego **wynosi 160 godzin** w odniesieniu do udziału jednego ucznia w ww. formie wsparcia.
5. Za udział w stażu uczniowskim uczniowie otrzymują stypendium stażowe w kwocie nieprzekraczającej **3.008,00 PLN brutto**. Pełna kwota stypendium jest wypłacana za przepracowanie pełnych 160 godzin czasu pracy. Kwota ta będzie zawierała wszystkie pochodne od wynagrodzeń, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa krajowego.
6. Po zakończeniu i właściwym udokumentowaniu odbycia stażu uczniowskiego uczeń **może ubiegać się o zwrot kosztów związanych z dojazdami z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu uczniowskiego i z powrotem w okresie jego realizacji**, na podstawie złożonego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* stanowiącego załącznik do *Umowy na realizację stażu uczniowskiego* wraz z *Oświadczeniem przewoźnika* stanowiącego załącznik do *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* zawierającego informację o wysokości opłat na danej trasie **a także**:
 - a) imiennych biletów miesięcznych na przejazd środkami komunikacji publicznej **lub**
 - b) dwóch biletów jednostkowych zawierających cenę i datę za przejazd tam i z powrotemŁączna maksymalna kwota możliwa do zrefundowania uczniowi kosztów związanych z dojazdami na staż uczniowski wynosi **500,00 zł brutto**.
7. Na czas trwania stażu uczniowskiego zawierana jest pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu uczniowskiego. Umowa reguluje przede wszystkim wskazanie liczby godzin stażu uczniowskiego, okres realizacji i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, wynagrodzenie, a także zobowiązania po stronie podmiotu przyjmującego na staż uczniowski.
8. W przypadku niepełnoletnich uczniów umowę musi podpisać również rodzic bądź prawny opiekun.
9. Staż uczniowski jest realizowany na podstawie ramowego programu stażu uczniowskiego opracowanego wspólnie w porozumieniu z podmiotem przyjmującym ucznia na staż oraz opiekunem merytorycznym stażu uczniowskiego z ramienia szkoły tj. Liderem szkolnym a także nauczycielami przedmiotów zawodowych.
 - a) W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
10. Każdy uczeń odbywający staż uczniowski ma przydzielonego opiekuna z ramienia podmiotu przyjmującego na staż uczniowski. Na jednego opiekuna stażu uczniowskiego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 5 uczniów.
11. Podmiot przyjmujący ucznia na staż uczniowski może ubiegać się o refundację poniesionych kosztów związanych z:
 - a) zakupem niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych do odbycia stażu uczniowskiego,
 - b) szkoleniem BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego,
 - c) badaniami lekarskimi przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane),
 - d) wynagrodzeniem opiekuna stażu uczniowskiego podczas odbywania stażu uczniowskiego,
 - e) wyżywieniem podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne),
 - f) noclegami i opieką nad uczestnikami(o ile zasadne),



- g) zakupami dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego,
- co regulują zapisy porozumienia na realizację stażu uczniowskiego.
12. Łączna maksymalna kwota możliwa do zrefundowania podmiotowi przyjmującemu na staż wynosi maksymalnie **589,60 zł brutto** w przeliczeniu na jednego ucznia i może zawierać koszty wymienione w ust. 11 związane z realizacją stażu uczniowskiego.
 13. Zrefundowanie kosztów o których mowa w ust. 11 nastąpi na podstawie *Oświadczenia o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem uczniowskim*, wystawionego przez podmiot przyjmujący ucznia na staż w terminie i na warunkach określonych w porozumieniu na realizację stażu uczniowskiego. Koszty zostaną zwrócone przelewem na konto bankowe wskazane przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski.
 14. Staż uczniowski odbywa się w dniach i godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na staże uczniowskie odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Podczas rekrutacji Beneficjent i szkoły realizujące projekty będą kierować się politykami i zasadami wspólnotowymi, tj. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych zatem rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Uczestnikiem stażu uczniowskiego może być uczeń technikum lub branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianym pracownikiem, który jest uczniem szkoły ponadpodstawowej kształcącej zawodowo prowadzonej przez powiat suski i **wyraża dobrowolną** chęć uczestnictwa w tej formie wsparcia.
4. **Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu** realizowanego w tym samym czasie w ramach FEM 2021 - 2027, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu. Weryfikacja tego faktu nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia uczestnika projektu na „Formularzu zgłoszeniowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Rekrutacja na staże uczniowskie będzie prowadzona przez Lidera Szkolnego zgodnie z harmonogramem realizacji projektów, w sposób ciągły lub cykliczny, w godzinach pracy CKZ oraz szkół korzystających z oferty CKZ przez cały rok, w dni robocze.
6. **Informacje o terminach rekrutacji** dostępne będą na tablicach ogłoszeń w CKZ oraz w szkołach korzystających z jego oferty i realizujących projekty tj. w:
 - a) Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, w ramach którego funkcjonuje Centrum Kształcenia Zawodowego nr 2 ,
 - b) Zespole Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, w ramach którego funkcjonuje Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1,
 - c) Zespole Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Generała Maczka 131, 34 – 240 Jordanów,
 - d) Zespole Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów,a także na ich stronach internetowych.
7. Podstawowym kryterium rekrutacji będzie wykazanie przez zainteresowanego, że spełnia kryterium formalne udziału w projekcie tzn. jest osobą uczącą się/pracującą/zamieszkałą na terenie Województwa Małopolskiego i **wyraża dobrowolną** chęć uczestnictwa w stażu uczniowskim –





weryfikacja nastąpi poprzez złożenie „Formularza zgłoszeniowego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz „Zaświadczenia” wystawionego na podstawie księgi uczniów zatwierdzonego przez Dyrektora danej szkoły stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń (niepełnoletni uczeń ubiegający się o udział w stażu uczniowskim wypełnia i podpisuje formularz z rodzicem/opiekunem prawnym).
9. Lider szkolny w terminie 5 dni roboczych od daty zamknięcia rekrutacji weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym.
10. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczeń/rodzic/opiekun prawny może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemną o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od daty zamknięcia rekrutacji.
11. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, a które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
12. O zakwalifikowaniu uczniów na staż uczniowski decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu w składzie co najmniej 3-osobowym powołana Zarządzeniem Dyrektora szkoły w każdej ze szkół realizujących projekt.
13. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w stażu uczniowskim wraz z listą uczniów zakwalifikowanych oraz listą uczniów rezerwowych, które stanowią załączniki do protokołu. Wzór „Protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej” wraz z „Listami uczniów zakwalifikowanych oraz rezerwowych” stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
14. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Koordynatora powiatowego projektu.
15. Lider szkolny dokonuje weryfikacji złożonych przez uczniów dokumentów celem przedłożenia ich Komisji rekrutacyjnej, ta z kolei na formularzu zgłoszeniowym przyznaje każdemu uczniowi punkty wg dodatkowych kryteriów, a następnie sporządza „Kartę oceny dotyczącą uczniów” rekrutujących się na staż uczniowski stanowiącej załącznik nr 3 do Protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej.
16. Na podstawie „Karty oceny dotyczącej uczniów” Komisja rekrutacyjna sporządza Listę uczniów zakwalifikowanych (załącznik nr 1 do Protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej) oraz Listę uczniów rezerwowych (załącznik nr 2 do Protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej).
17. W przypadku, gdy ilość chętnych na staż uczniowski **przekracza** ilość miejsc przewidzianych o kolejności na liście uczniów zakwalifikowanych do udziału decyduje łączna ilość punktów uzyskanych **w ramach dodatkowych kryteriów tj.:**
 - a) zgłoszenie po raz pierwszy na staż uczniowski – 80 pkt.
18. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów wg kryteriów określonych w ust. 17 pkt. a), o kolejności na listach rankingowych decydować będą kryteria niepunktowane – wg rankingu:
 - a) w pierwszej kolejności wyższa frekwencja (wyrażona w %) na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym **natomiast** w przypadku uczniów klas pierwszych – frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru poprzedzającego rekrutację – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę informacja na formularzu zgłoszeniowym o frekwencji na zajęciach szkolnych,
 - b) w przypadku takiej samej frekwencji o której mowa w pkt. a) o kolejności decydować będzie wyższa ocena z zachowania uzyskana w poprzednim roku szkolnym potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na formularzu zgłoszeniowym na podstawie okazanego przez





ucznia świadectwa **natomiast** w przypadku uczniów klas pierwszych – ocena z zachowania na koniec semestru poprzedzającego rekrutację – potwierdzona i wpisana przez wychowawcę na formularzu zgłoszeniowym,

- c) natomiast w przypadku takiej samej oceny z zachowania o której mowa w pkt. b) o kolejności na listach decydować będzie wcześniejsza data złożenia formularza zgłoszeniowego na staż uczniowski.
19. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na staż uczniowski, będą tworzone listy rezerwowe, uczniów którym nie udało się zakwalifikować. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w stażu uczniowskim w przypadku zwolnienia miejsca z listy uczniów zakwalifikowanych na skutek czyjejś rezygnacji, skreślenia z listy lub sytuacji losowych. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
20. Listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy uczniów rezerwowych zostaną umieszczone na tablicach ogłoszeń.
21. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie każdy z uczniów podpisuje i wypełnia „Deklarację uczestnictwa w projekcie” stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jej załącznikami tj. „Oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz „Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) a także Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych (załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie).
22. Brak lub odmowa wypełnienia i podpisania przez ucznia wymienionych w ust. 21 deklaracji, oświadczeń oraz zgód, w tym przekazanie niepełnych danych osobowych niezbędnych do prawidłowego monitorowania i przeprowadzenia ewaluacji uniemożliwia udział takiej osoby w projekcie.
23. W przypadku utrzymania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego proces rekrutacji oraz realizacja form wsparcia zostaną dostosowane do panującej sytuacji epidemicznej – dopuszcza się możliwość ich realizacji w formie zdalnej (realizowane w czasie rzeczywistym).
24. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami dostępny będzie na stronach internetowych szkół realizujących projekt wymienionych w ust. 6 pkt. a – d, w sekretariatach szkół oraz na tablicach ogłoszeń, a także w Biurze Projektu w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.

§ 5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczeń może dobrowolnie zrezygnować z uczestnictwa w stażu uczniowskim, do którego został zakwalifikowany co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego składając podpisaną „Rezygnację z uczestnictwa w projekcie” (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu). Rezygnacja ta musi zostać podpisana przez ucznia w przypadku uzyskania pełnoletniości na dzień składania rezygnacji **natomiast** w przypadku ucznia niepełnoletniego przez ucznia i rodzica.
2. Dopuszcza się rezygnację ucznia z udziału w stażu uczniowskim w terminie krótszym niż wymieniony w ust. 1 w przypadku sytuacji losowej np. choroba, niezaplanowany pobyt w szpitalu, wypadek losowy, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją
3. Uczeń zakwalifikowany do udziału w danej formie wsparcia może zostać skreślony z listy uczestników:
- a) na wniosek podmiotu przyjmującego na staż uczniowski, który będzie uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w stażu uczniowskim,
- b) w przypadku nieodpracowania usprawiedliwionego opuszczenia godzin,
- c) w przypadku samodzielnej rezygnacji ucznia,





- d) skreślenia z listy uczniów w danej szkole,
 - e) z przyczyn losowych np. długotrwała choroba.
4. Skreślenia ucznia z listy uczestników stażu uczniowskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 3 dokonuje Lider szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu oraz Dyrektorem szkoły, wpisując równocześnie na listę uczestników ucznia z listy rezerwowej, zakwalifikowanego do zastąpienia ucznia skreślonego z listy (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji stażu uczniowskiego).
 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z uczestnictwa w stażu uczniowskim po jego rozpoczęciu, **zostanie on pozbawiony prawa udziału w kolejnych planowanych do realizacji stażach uczniowskich w ramach projektu** (z wyłączeniem rezygnacji wskutek choroby lub wypadków losowych).
 6. Za dzień rezygnacji uznaje się dzień wpływu rezygnacji do Lidera szkolnego.
 7. Dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w następujących przypadkach:
 - a) małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w stażach uczniowskich,
 - b) rezygnacji ucznia zakwalifikowanego na staż uczniowski (gdy w związku z małą ilością chętnych nie powstała lista rezerwowych),
 - c) skreślenia ucznia z listy uczestników z powodów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu (gdy w związku z małą ilością chętnych nie powstała lista rezerwowych)

§ 6 Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w stażach uczniowskich reguluje niniejszy Regulamin oraz zawarta z uczniem umowa dot. realizacji stażu uczniowskiego.
2. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w stażu uczniowskim zobowiązani są do:
 - a) sumiennego, starannego i terminowego wykonywania czynności i zadań objętych ramowym programem stażu uczniowskiego,
 - b) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu uczniowskiego zgodnie z ustalonym przez podmiot przyjmujący na staż harmonogramem czasu pracy,
 - c) podpisania i wypełnienia oraz dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 4 ust. 21,
 - d) przepracowania pełnych 160 godzin stażu uczniowskiego w celu możliwości starania się o przyznanie stypendium stażowego,
 - e) uzyskania zatwierdzenia dziennika stażu uczniowskiego oraz karty czasu odbywania stażu uczniowskiego przez osoby uprawnione,
 - f) otrzymania Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego,
 - g) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności ucznia odbywającego staż uczniowski po przedłożeniu zwolnienia lekarskiego lub potwierdzenia zdarzenia losowego. Każda usprawiedliwiona nieobecność ucznia odbywającego staż uczniowski **musi zostać odpracowana w innym terminie** ustalonym przez strony porozumienia w sprawie realizacji stażu uczniowskiego, tak aby został spełniony warunek przepracowania pełnych 160 godzin stażu uczniowskiego. **W przypadku gdy uczeń nie odpracuje usprawiedliwionych godzin stażu uczniowskiego, stypendium stażowe nie zostanie wypłacone.**
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w miejscu odbywania stażu uczniowskiego skutkuje rozwiązaniem umowy z nim zawartej oraz brakiem możliwości składania *Wniosku o przyznanie*



stypendium stażowego w ramach projektu „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” lub „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”.

5. Po zakończeniu udziału w stażu uczniowskim uczestnicy projektu otrzymują *Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.*

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu uczniowskim oraz listy uczniów rezerwowych, stanowiących załącznik do protokołu o którym mowa w § 4 ust. 13, w swoich siedzibach na tablicach ogłoszeń.
2. Szkoły realizujące projekt mają prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Lider szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu oraz Dyrektorem szkoły.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektów pn. „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla uczestnika stażu uczniowskiego.
 - b) Załącznik nr 2 – Zaświadczenie.
 - c) Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami:
 - a. Załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
 - b. Załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”.
 - c. Załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie: „Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika”.
 - d) Załącznik nr 4 - Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie,
 - e) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej.
 - a. Załącznik nr 1 – Lista uczniów zakwalifikowanych.
 - b. Załącznik nr 2 – Lista uczniów rezerwowych.
 - c. Załącznik nr 3 – Karta oceny dotycząca uczniów – staże uczniowskie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich
- Formularz zgłoszeniowy

Data złożenia formularza	Podpis osoby przyjmującej

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZESTNIKA

do projektu „.....”
realizowanego przez Powiat Suski ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

(proszę o wypełnienie drukowanymi literami)

WYPEŁNIA KANDYDAT/KANDYDATKA NA UCZESTNIKA PROJEKTU						
Imię (imiona) uczestnika/czki projektu						
Nazwisko uczestnika/czki projektu						
Adres zamieszkania uczestnika/czki projektu						
Telefon kontaktowy						
Adres e-mail						
Nazwa szkoły						
Zawód, w którym kształci się uczeń						
Obszar projektowy (wypełnia Lider szkolny)						
Klasa (*zaznacz x)	☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV ☐ V					
Uczestniczyłem/am w innej formie wsparcia w ramach niniejszego projektu (*zaznacz x)	☐ tak ☐ nie					
Oświadczenie (uczestnik wypełnia <u>dobrowolnie</u>)		<table border="1"> <tr> <th>Tak</th> <th>Nie</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Tak	Nie		
Tak	Nie					
Jestem osobą z niepełnosprawnością (przy właściwym stwierdzeniu proszę zaznaczyć „x”)						
Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności	Proszę podać właściwe					
Pytanie skierowane jest do osób z niepełnosprawnościami lub innych osób mających trwałe lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie poruszania się czy percepcji (wzroku, słuchu itp.) lub z innymi ograniczeniami utrudniającymi dostęp do procesu edukacji	Architektura dostosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim					
	Architektura oznaczona alfabetem Brail'a i komunikaty głosowe					
	Zapewnienie dostępności materiałów szkoleniowych					
	Zapewnienie tłumacza języka migowego					
	Zapewnienie narzędzi technologicznych umożliwiających odpowiedni dostęp i odbiór informacji np. pętla indukcyjna					
	Pomoc asystenta					
	Inne, jakie?					

Oświadczenia i deklaracje (przy właściwym stwierdzeniu proszę zaznaczyć „x”)	Tak	Nie
Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią <i>Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich z możliwością wypłaty stypendium stażowego</i> realizowanych przez Powiat Suski i jestem świadoma/y konieczności spełnienia warunków w nim zawartych, aby brać udział w wybranej przeze mnie formie wsparcia.		
Oświadczam, iż nie jestem uczestnikiem/czką innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści.		
Oświadczam, iż w chwili zakwalifikowania się do udziału w projekcie deklaruję udział w oferowanej formie wsparcia		
Oświadczam, iż w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie złożę wypełniony Załącznik 3 Deklarację uczestnictwa wraz załącznikami.		
Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego		
Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.		
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji do projektu oraz w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie także w celach związanych z realizacją projektu		
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących stanu zdrowia (niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne), w celu dostosowania sposobu realizacji projektu do moich indywidualnych potrzeb.		

.....
data

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)
(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)



Poniższą tabelkę należy wypełnić **TYLKO** w przypadku gdy ilość uczniów zgłaszających się na staż uczniowski przekracza ilość miejsc przewidzianych na tę formę wsparcia.

Tabelę wypełnia:

- wychowawca ucznia (lub inna uprawniona osoba) – wpisując dane faktyczne oraz
- Komisja rekrutacyjna – wpisując punkty.

DODATKOWE KRYTERIA		
Kryteria	Wypełnia wychowawca ucznia (lub inna uprawniona osoba) – wpisując dane faktyczne	Wypełnia Komisja rekrutacyjna – wpisując punkty.
1	2	3
Zakwalifikowani po raz pierwszy na staż uczniowski – 80 pkt.		
SUMA PUNKTÓW		
Podpis wychowawcy:	Podpis Komisji rekrutacyjnej :	
.....	1.	
	2.	
	3.	

WYPEŁNIĆ TYLKO w przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów w ramach dodatkowych kryteriów:

KRYTERIA NIEPUNKTOWANE – WG RANKINGU		
Kryteria	Wypełnia wychowawca ucznia (lub inna uprawniona osoba) – wpisując dane faktyczne	Podpis wychowawcy:
1	2	3
Frekwencja ucznia (wyrażona w %)		
Ocena z zachowania		
Podpis wychowawcy:	Podpis Komisji rekrutacyjnej :	
.....	1.	
	2.	
	3.	



Załącznik nr 2 do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich
- Zaświadczenie

.....
Nazwa szkoły/pieczęć szkoły

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że uczeń/uczennica*:

.....(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)(ul., nr, miejscowość)

urodzony(a) dnia (dd.mm.rrrr) w (miejscowość)

jest uczniem/uczennicą* klasy w roku szkolnym/.....

szkoły(nazwa szkoły).

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a..... deklaruje udział w projekcie pn.
„.....”, którego Beneficjentem jest
Powiat Suski, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6.
Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11. Wsparcie
kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich z możliwością wypłaty stypendium stażowego realizowanych w ramach projektów pn.: „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie III” oraz „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy III”* i akceptuję wszystkie jego warunki i postanowienia.
2. Oświadczam, że zostałam/am poinformowany/a, iż uczestniczę w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, a dane przedstawione przeze mnie w formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby projektu, w którym biorę udział w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.
5. Oświadczam, iż do deklaracji uczestnictwa dołączam wszystkie jej niezbędne załączniki:
 - a) Wypełnione i podpisane *Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* na potrzeby projektu,
 - b) wypełniony i podpisany formularz *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.
 - c) podpisaną *Zgodę na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika*.
6. Oświadczam, iż zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/na w związku z przystąpieniem do projektu
pn. „.....” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków; administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Uczestnicy projektów realizowanych w ramach FEM 2021 - 2027” jest Beneficjent Powiat Suski z siedzibą ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka,

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
 - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
3. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn., w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
4. moje dane osobowe zostały udostępnione beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi Suskiemu z siedzibą w Suchej Beskidzkiej przy ul. Kościelnej 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Zespołowi Szkół im.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz

zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;

6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;
8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
 - u Beneficjenta, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: bip@powiatsuski.pl lub pisemnie na adres Inspektor Ochrony Danych Starostwo Powiatowe w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
12. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojej sytuacji społecznej lub zawodowej (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu);

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA**

do projektu „.....”
 realizowanego przez Powiat Suski ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
 Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
 Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

LP.	DANE UCZESTNIKÓW INDYWIDUALNYCH	
1	Obywatelstwo	☐ brak polskiego obywatelstwa – obywatele kraju UE ☐ brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatele kraju spoza UE / bezpaństwowiec ☐ obywatelstwo polskie
2	Imię	
3	Nazwisko	
4	PESEL	☐ brak PESEL
5	INNY IDENTYFIKATOR¹	
6	Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
7	Wykształcenie	☐ podstawowe (dot. osób które ukończyły szkołę podstawową) ☐ średnie (dot. osób które ukończyły szkołę średnią) ☐ inne,.....
8	Kraj	
9	Województwo	
10	Powiat	
11	Gmina	
12	Miejscowość	
13	Ulica	
14	Nr budynku	
15	Nr lokalu	
16	Kod pocztowy	
17	Telefon kontaktowy	
18	Adres e-mail	

¹ Uzupelnic w przypadku jezeli uczestnik nie posiada obywatelstwa polskiego i nie posiada numeru PESEL.





STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PYZYSTAPIENIA DO PROJEKTU

Osoba obcego pochodzenia* (Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski. Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.)

☐ tak ☐ nie

Osoba pochodząca z krajów trzecich* (osoba państwa trzeciego)

Obywatele państw trzecich – osoby niebędące obywatelami UE, EOG czy Szwajcarii.

☐ tak ☐ nie

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)*

Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach).
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane).
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą).
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

☐ tak ☐ nie

Osoba z niepełnosprawnościami *

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

☐ tak ☐ nie ☐ odmowa podania informacji

*Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź

Świadomy/-a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w deklaracji uczestnictwa są zgodne z prawdą.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)



Załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika

ZGODA NA UTRWALENIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU UCZESTNIKA

do projektu „.....”
realizowanego przez Powiat Suski ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Uczeń/uczenica Zespołu Szkół im.

Wyrażam zgodę na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu pn.....

realizowanego przez Powiat Suski w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027 Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A przez Beneficjenta projektu tj. Powiat suski oraz Realizatora projektu tj. (nazwa szkoły)

Moja zgoda dotyczy moich fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) utrwalonych w ramach realizacji projektu oraz obejmuje takie formy publikacji jak: umieszczenie w zasobach projektu pn., udostępnianie na stronach internetowych, publikację w mediach, prasie i programach w związku z publikacją informacji o projekcie. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku przez kadrowanie, obróbkę cyfrową itp.

Mój wizerunek może być utrwalony oraz wykorzystany i rozpowszechniony w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)
(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

Załącznik nr 4 do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projektach
- Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn.

realizowanego przez Powiat suski ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego,
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza:

DANE UCZESTNIKA	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
Adres	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z udziału w

.....
(proszę podać dokładną nazwę formy wsparcia)

Jestem świadom/świadoma konsekwencji mojej decyzji.

(§ 5 pkt. 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich z możliwością wypłaty stypendium stażowego)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)

.....
(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO)

(w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest osobą niepełnoletnią)

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich
– Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

do projektu
realizowanego przez Powiat Suski ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

PEŁNA NAZWA FORMY WSPARCIA: STAŻE UCZNIOWSKIE

Komisja rekrutacyjna w składzie:

1.
2.
3.

1. Rekrutacja na **staże uczniowskie** odbyła się w dniach od do,
2. Komisja dokonała w dniu oceny wszystkich *Formularzy zgłoszeniowych* na (nazwa formy wsparcia) i stwierdziła, że:
 - a) do udziału w **stażach uczniowskich** zgłosiło się uczniów przy zaplanowanej liczbie miejsc -
 - b) wszyscy uczniowie spełniają kryteria regulaminowe i zostają zakwalifikowani do **staży uczniowskich**, w związku z tym sporządzono listę uczniów zakwalifikowanych,
lub (jeśli dotyczy jeśli nie usunąć pkt. c).
 - c) wszyscy uczniowie spełniają kryteria regulaminowe, jednak ilość chętnych uczniów przekroczyła ilość miejsc przewidzianych na **staże uczniowskie** w związku z tym sporządzono listę uczniów zakwalifikowanych i listę uczniów rezerwowych
3. Lista uczniów zakwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.
4. Lista uczniów rezerwowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu (jeśli dotyczy jeśli nie usunąć punkt).

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
(data, imię i nazwisko)
2.
(data, imię i nazwisko)
3.
(data, imię i nazwisko)

Załącznik numer 1 do Protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej
- Lista uczniów zakwalifikowanych

LISTA UCZNIÓW ZAKWALIFIKOWANYCH

do projektu
realizowanego przez Powiat Suski ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

PEŁNA NAZWA WSPARCIA: STAŻE UCZNIOWSKIE

L.p.	Imię i nazwisko	Ilość punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Czytelny podpis i pieczęć Dyrektora szkoły:

1.
(data, imię i nazwisko)

2.
(data, imię i nazwisko)

3.
(data, imię i nazwisko)



Załącznik numer 2 do Protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej
Lista uczniów rezerwowych

LISTA UCZNIÓW REZERWOWYCH

do projektu
realizowanego przez Powiat Suski ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

PEŁNA NAZWA WSPARCIA: STAŻE UCZNIOWSKIE

L.p.	Imię i nazwisko	Ilość punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Czytelny podpis i pieczęć Dyrektora szkoły:

1.
(data, imię i nazwisko)

.....

2.
(data, imię i nazwisko)

3.
(data, imię i nazwisko)





*Załącznik 3 do Protokołu z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej
Karta oceny dotycząca uczniów - staże uczniowskie*

KARTA OCENY DOTYCZĄCA UCZNIÓW

do projektu
realizowanego przez Powiat Suski ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

PEŁNA NAZWA WSPARCIA: STAŻE UCZNIOWSKIE

<u>DODATKOWE KRYTERIA</u>			<u>SUMA PUNKTÓW</u> (kolumna 3)	<u>WYPEŁNIĆ TYLKO</u> w przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów w ramach dodatkowych kryteriów		<u>STATUS UCZESTNIKA</u> zakwalifikowany rezerwowo
1	2	3		4	5	
l.p.	Imię i nazwisko	Zakwalifikowani po raz pierwszy na staż uczniowski 80 pkt.		Frekwencja ucznia wyrażona w %	Ocena z zachowania	

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

Czytelny podpis i pieczęć Dyrektora szkoły:

1.
(data, imię i nazwisko)

2.
(data, imię i nazwisko)

3.
(data, imię i nazwisko)

.....

