



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w praktykach/stażach
z możliwością wypłaty stypendium stażowego realizowanych
w ramach projektów pn.:
„Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy”
oraz
„Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie”

Oś Priorytetowa 10
Działanie 10.2. Rozwój kształcenia zawodowego
Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie zawodowe uczniów – SPR w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

§ 1

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Realizator projektu/Beneficjent projektu** – Powiat Suski z siedzibą przy ul. Kościelnej 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka.
2. **Miejsce realizacji projektu:**
 - a. Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno – gastronomicznej jako branży wiodącej oraz administracyjno – usługowej jako branży wspierającej,
 - b. Zespół Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno – elektronicznej jako branży wiodącej oraz mechanicznej i górniczo - hutniczej jako branży wspierającej,a także szkoły kształcące zawodowo prowadzone przez Powiat Suski, które wspólnie będą realizować zadania projektowe: Zespół Szkół im. św. Jana Kantego w Makowie Podhalańskim, ul. Rynek 8, 34 – 220 Maków Podhalański, Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Gen. Maczka 131, 34 – 240 Jordanów, Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów.
3. **Subregion Podhalański** – powiat nowotarski, tatrzański i suski.
4. **Szkoła** – ponadgimnazjalna szkoła kształcąca zawodowo, dla której organem prowadzącym jest Powiat Suski, a także szkoły ponadgimnazjalne kształcące zawodowo w Subregionie Podhalańskim i obszarze Województwa Małopolskiego, których uczniowie biorą udział w płatnych praktykach/stażach w ramach realizowanych projektów.
5. **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w praktykach/stażach z możliwością wypłaty stypendium stażowego realizowanych w ramach projektów pn.: „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy” oraz „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie”.
6. **Projekt** – projekt pn.: „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy” lub „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie”.
7. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektów w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych
8. **Komisja Rekrutacyjna** – powołana w celu oceny formularzy rekrutacyjnych
9. **Protokół** – dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do udziału w praktykach/stażach, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
10. **Lider Szkolny** – osoba odpowiedzialna w szkole za koordynację działań prowadzonych na jej terenie w związku z realizacją projektów, w szczególności za nadzór nad procesem rekrutacji oraz za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektów.
11. **Koordynator powiatowy projektu** – pracownik zespołu ds. realizacji projektów w Starostwie Powiatowym w Suchej Beskidzkiej, odpowiedzialny za koordynowanie działań związanych z realizacją projektów na terenie powiatu, w tym nadzór nad prawidłową i terminową realizacją projektów w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie projektów, dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 oraz aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w praktykach/stażach z możliwością wypłaty stypendium stażowego, realizowanych w ramach projektów pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy” oraz „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie” określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w praktykach/stażach.
2. Realizowane projekty współfinansowane są z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekty realizowane są przez Powiat Suski.
4. Każdy z projektów realizowany jest w okresie od 01.03.2017 r. do 30.09.2020 r.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektów pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy” oraz „Kreatywny uczeń - profesjonalista w zawodzie” realizowanych przez Powiat suski przewiduje się uruchomienie praktyk/staży dla uczniów z możliwością wypłaty stypendiów stażowych.
2. Udział uczniów w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją praktyk/staży, współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Zakres wsparcia dla uczniów obejmuje następujące formy wsparcia (zgodne z wnioskiem o dofinansowanie):
 - a) **praktyki zawodowe** organizowane u Pracodawców/Przedsiębiorców dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych,
 - b) **staże zawodowe** obejmujące realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z Pracodawcami/Przedsiębiorcami lub wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego.
4. Możliwa jest organizacja praktyk/staży u Pracodawców/Przedsiębiorców z zastrzeżeniem, że:
 - a) praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
 - b) staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u Pracodawców/Przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia,

- c) staże zawodowe wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
5. Okres realizacji praktyk/staży **wynosi minimum 150 godzin** i nie więcej niż 970 godzin w odniesieniu do udziału jednego ucznia w ww. formach wsparcia.
 6. Za udział w praktykach/stażach uczniowie otrzymują stypendium. Stypendium w kwocie nieprzekraczającej **1.500,00 PLN brutto** jest wypłacane za każde przepracowane 150 godzin. Jeden uczeń może uczestniczyć w praktyce/stażu w wymiarze nie przekraczającym 970 godzin, zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.
 7. W przypadku staży zawodowych realizowanych w ramach kształcenia zawodowego praktycznego, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizowanych dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu, wysokość stypendium nie może być niższa niż to wynika z przepisów w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, regulujących zasady wynagradzania młodocianych w kolejnych latach nauki.
 8. Na czas trwania praktyki/stażu zawierana jest pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację praktyki/stażu. Umowa powinna określać co najmniej wskazanie liczby godzin praktyki/stażu, okres realizacji i miejsce odbywania praktyki/stażu, wynagrodzenie Praktykanta/Stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna praktykanta/stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na praktykę/staż.
 9. Praktyka/staż jest realizowana na podstawie opracowanego w porozumieniu z Przedsiębiorcą/Pracodawcą Ramowego programu praktyki/stażu. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Praktykant/Stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków Praktykanta/Stażysty a także harmonogram realizacji praktyki/stażu. Program praktyki/stażu powinien zawierać informacje dotyczące wyposażenia stanowiska pracy Praktykanta/Stażysty podczas praktyki/stażu oraz procedury wdrażania Praktykanta/Stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
 10. Każdy Praktykant/Stażysta ma przydzielonego opiekuna z ramienia pracodawcy. Na jednego Opiekuna praktyki/stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów/stażystów.
 11. Każdemu opiekunowi Praktykanta/Stażysty będzie przysługiwało wynagrodzenie, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą praktykantów/stażystów) ale nie więcej niż 500 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki/stażu zrealizowanych przez uczniów. Wynagrodzenie przysługujące Opiekunowi Praktykanta/Stażysty jest wypłacane z tytułu wypełniania obowiązków, niezależnie jest natomiast od liczby uczniów, wobec których te obowiązki świadczy.
 12. Praktyka/staż będą się odbywać w dniach i godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem praktyki/stażu może być każda zainteresowana osoba będąca uczniem ponadgimnazjalnej szkoły kształcącej zawodowo prowadzonej przez Powiat Suski a także

uczniowie ponadgimnazjalnych szkół kształcących zawodowo w Subregionie Podhalańskim i obszarze Województwa Małopolskiego.

2. Pierwszeństwo do udziału w praktykach /stażach posiadają uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Uczniowie Ci będą rekrutowani jedynie na podstawie wypełnionej Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z jej załącznikami.
3. Rekrutacja na praktykę/staż będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu bezpośrednio w szkołach realizujących zadania projektowe, w sposób ciągły lub cykliczny, w godzinach pracy szkoły przez cały rok w dni robocze.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w miejscach realizacji projektu tj. odpowiednio w:
 - a) Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno – gastronomicznej jako branży wiodącej oraz administracyjno – usługowej jako branży wspierającej,
 - b) Zespole Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno – elektronicznej jako branży wiodącej oraz mechanicznej i górnictwo - hutniczej jako branży wspierającej oraz
 - c) w szkołach kształcących zawodowo prowadzonych przez Powiat Suski, które wspólnie realizują zadania projektowe tj.: Zespół Szkół im. św. Jana Kantego w Makowie Podhalańskim, ul. Rynek 8, 34 – 220 Maków Podhalański, Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Gen. Maczka 131, 34 – 240 Jordanów, Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów

a także na ich stronach internetowych.

5. Podstawowym kryterium rekrutacji będzie wykazanie przez ucznia indywidualnego zainteresowania i zgłoszenia się dobrowolnie do udziału w praktykach/stażach poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje uczeń (niepełnoletni uczeń ubiegający się o udział w praktyce/stażu wypełnia i podpisuje formularz z rodzicem/opiekunem prawnym).
7. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczeń/rodzic/opiekun prawny może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemną o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
8. Formularze, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, a które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
9. Dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację tj. Lider Szkolny.
10. O zakwalifikowaniu uczniów do praktyki /stażu decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu w składzie co najmniej 3-osobowym.
11. Komisja Rekrutacyjna o której mowa w ust. 10 powołana zostanie przez właściwych Dyrektorów Szkół realizujących zadania projektowe.
12. Złożone formularze zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie formalnej w terminie do 5 dni roboczych od daty zamknięcia naboru przez Lidera Szkolnego.
13. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na praktykę/staż o kolejności na liście uczniów zakwalifikowanych do udziału w w/w formach wsparcia decyduje łączna ilość punktów uzyskanych **w ramach dodatkowych** kryteriów:

- a) niższa średnia ocen osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego bądź w przypadku uczniów klas I niższa średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację – 30 pkt. (6,0 – 0 pkt., 5,0 – 5 pkt., 4,0 – 10 pkt., 3,0 – 20 pkt., 2 – 25 pkt., 1 – 30 pkt.)
 - b) ocena z zachowania uzyskana w poprzednim roku szkolnym lub w przypadku uczniów klas I ocena z zachowania na koniec semestru poprzedzającego rekrutację – 15 pkt. (ocena wzorowa – 15 pkt., bardzo dobra – 10 pkt., dobra – 5 pkt., poniżej oceny dobrej – 0 pkt.)
 - c) frekwencja na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym lub w przypadku uczniów klas I frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru poprzedzającego rekrutację – 20 pkt. (100% - 95% - 20 pkt, 95% - 90% - 15pkt, 90% - 85% - 10pkt, 85% - 80% - 5pkt, poniżej 80% - 0pkt)
 - d) opinia nauczyciela zawodu, wychowawcy lub doradcy zawodowego, dotycząca predyspozycji zawodowej ucznia – 10 pkt. (bardzo dobra - 10pkt, dobra - 5 punktów, dostateczna, negatywna - 0 pkt)
 - e) płeć (preferencja kobiet) – 10 pkt.
14. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na praktykę/staż tworzone będą listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. Uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów zostaną przyjęci do udziału w realizowanych praktykach /stażach.
15. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w praktykach/stażach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
16. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w praktykach/stażach w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy.
17. Uczeń zakwalifikowany do udziału w praktykach/stażach może zostać skreślony z listy uczestników:
- a) na wniosek prowadzącego zajęcia, który będzie uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia powyżej 25 % godzin praktyki/stażu,
 - c) w przypadku samodzielnej rezygnacji ucznia.
18. Udział danego ucznia w praktykach/stażach może ustać również w przypadku:
- a) skreślenia z listy uczniów w danej szkole,
 - b) przyczyn losowych np. długotrwała choroba.
19. Skreślenia ucznia z listy uczestników praktyk/staży w przypadkach, o których mowa w ust. 16 i 17 dokonuje Lider szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu, wpisując równocześnie na listę uczestników ucznia z listy rezerwowej, zakwalifikowanego do zastąpienia ucznia skreślonego z listy (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji praktyk/staży).
20. Lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w praktykach /stażach oraz lista uczniów rezerwowych zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń w miejscach realizacji projektu tj. odpowiednio w:
- a) Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno – gastronomicznej jako branży wiodącej oraz administracyjno – usługowej jako branży wspierającej,
 - b) Zespole Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno – elektronicznej jako branży wiodącej oraz mechanicznej i górnictwo - hutniczej jako branży wspierającej oraz
 - c) w szkołach kształcących zawodowo prowadzonych przez Powiat Suski, które wspólnie realizują zadania projektowe tj.: Zespół Szkół im. św. Jana Kantego w Makowie Podhalańskim, ul. Rynek

8, 34 – 220 Maków Podhalański, Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie,
ul. Gen. Maczka 131, 34 – 240 Jordanów, Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie,
ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów

a także na ich stronach internetowych.

21. O zmianie liczby uczestników projektu decyduje Lider Szkolny po konsultacji z Koordynatorem powiatowym projektu, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
22. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Koordynatora powiatowego projektu.
23. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w praktykach/stażach wraz z listą uczniów zakwalifikowanych oraz listą rezerwową, stanowiące załączniki do protokołu.
24. W przypadku małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w praktykach /stażach istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji maksymalnie do 14 dni.
25. Przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje i wypełnia „*Deklarację uczestnictwa w projekcie*” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z jej załącznikami tj. „*Oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz „*Zakresem danych osobowych powierzonych do przetwarzania*” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) a także *Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych* (załącznik nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie).
26. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Lider Szkolny.
27. Rekrutacja na praktykę/staż, prowadzona jest w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości płci – bez względu na płeć i niepełnosprawność – w każdym roku szkolnym.
28. Regulamin rekrutacji, formularz rekrutacyjny, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu dostępne będą w miejscach realizacji projektu tj. odpowiednio w:
 - a) Zespole Szkół im. Wincentego Witosa w Suchej Beskidzkiej, ul. Spółdzielców 1, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno – gastronomicznej jako branży wiodącej oraz administracyjno – usługowej jako branży wspierającej,
 - b) Zespole Szkół im. Walerego Goetla w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5, 34 – 200 Sucha Beskidzka, na bazie którego funkcjonuje projektowe Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno – elektronicznej jako branży wiodącej oraz mechanicznej i górnictwo - hutniczej jako branży wspierającej oraz
 - c) w szkołach kształcących zawodowo prowadzonych przez Powiat Suski, które wspólnie realizują zadania projektowe tj.: Zespół Szkół im. św. Jana Kantego w Makowie Podhalańskim, ul. Rynek 8, 34 – 220 Maków Podhalański, Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego w Jordanowie, ul. Gen. Maczka 131, 34 – 240 Jordanów, Zespół Szkół im. Hugona Kołłątaja w Jordanowie, ul. Kolejowa 9, 34 – 240 Jordanów
 - d) w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka

oraz na ich stronach internetowych.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w praktykach/stażach reguluje Regulamin udzielania stypendiów stażowych oraz zawarta z uczniem Umowa dot. realizacji praktyki/stażu.
2. Uczniowie zakwalifikowane do udziału w praktykach/stażach zobowiązani są do:
 - a) sumiennego, starannego i terminowego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu,
 - b) przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki/stażu zgodnie z ustalonym przez przedsiębiorcę harmonogramem czasu pracy,
 - c) zrealizowania co najmniej 75% godzin praktyki/stażu,
 - d) uzyskania zatwierdzenia Dziennika praktyki/stażu przez Opiekuna praktyki/stażu i Przedsiębiorcę/Pracodawcę,
 - e) otrzymania Certyfikatu odbycia praktyki/stażu,
 - f) podpisania i wypełnienia „*Deklaracji uczestnictwa w projekcie*” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz jej załączników tj.: „*Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*” (załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie), „*Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania*” (załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie) i „*Zgody na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych*” (załącznik nr 3 do deklaracji uczestnictwa w projekcie) oraz dostarczenia ich w wyznaczonym terminie.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności Praktykanta/Stażysty do poziomu maksymalnie 25% godzin praktyki/stażu przedkładając zwolnienie lekarskie lub potwierdzenie zdarzenia losowego.
4. Nieobecność powyżej 25% ilości godzin może być podstawą odmowy wydania certyfikatu odbycia praktyki/stażu. Tym samym może skutkować niezrealizowaniem minimalnego obowiązku wymiaru praktyki/stażu określonego w umowie zawartej z uczniem. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia powyżej 25 % na praktyce/stażu jest choroba lub wypadek losowy. W takich sytuacjach podejmowane są indywidualne rozstrzygnięcia przez strony wskazane w porozumieniu w sprawie realizacji stażu.
5. Każda usprawiedliwiona nieobecność Praktykanta/Stażysty skutkuje proporcjonalnym pomniejszeniem kwoty do wypłaty stypendium stażowego.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność Praktykanta/Stażysty w miejscu odbywania praktyki/stażu skutkuje rozwiązaniem Umowy zawartej z uczniem oraz brakiem możliwości składania Wniosku o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu „*Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy*” lub „*Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie*”.
7. Po zakończeniu udziału w praktyce/stażu i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust. 3 uczestnicy projektu otrzymują certyfikat ukończenia praktyki/stażu.
8. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w praktyce/stażu zostanie on wykluczony z udziału z tych formach wsparcia oraz nie będzie brany pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji praktykach/stażach (chyba że rezygnacja ta była spowodowana chorobą lub wypadkiem losowym).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektów zastrzega sobie prawo do opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w praktykach/stażach oraz listy uczniów rezerwowych, stanowiących załącznik do protokołu o którym mowa w § 4 ust. 23, na tablicach ogłoszeń w swojej siedzibie i/lub na swojej

stronie internetowej a także w szkołach kształcących zawodowo, których uczniowie będą uczestniczyć w praktykach/stażach.

2. Szkoły realizujące zadania projektowe mają prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Lider Szkolny w porozumieniu z Koordynatorem powiatowym projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektów pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy” oraz „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie”.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia – praktyki/staże.
 - b) Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w praktykach/stażach
Formularz zgłoszeniowy*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZNIA – praktyka/staż zawodowy

w ramach projektów pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy” oraz „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie” realizowanych przez Powiat Suski z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów

Data złożenia formularza i podpis Lidera szkolnego	
Dane podstawowe	
Imię	
Nazwisko	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
Dane kontaktowe	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku/lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy/adres emailowy	

Nazwa szkoły Ucznia	
Klasa	
Zawód, w którym kształci się uczeń	

Niniejszym zgłaszam chęć udziału w następującej formie wsparcia (właściwe zakreślić X)	 staż zawodowy (dot. uczniów technikum)	 Praktyka zawodowa (dot. uczniów ZSZ)
Uczestniczyłam/em w praktyce zawodowej/stażu zawodowym z możliwością wypłaty stypendium stażowego w ramach niniejszego projektu	 tak	 nie

- ❖ Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w praktykach/stażach w projekcie i jestem świadoma/y konieczności spełnienia warunków w nim zawartych, aby brać udział w wybranej przeze mnie formie wsparcia.
- ❖ Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
data

.....
(czytelny podpis UCZNIA)¹

.....
czytelny podpis RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
(wymagany dodatkowo gdy uczeń jest niepełnoletni)

¹ W przypadku uczestnictwa osoby niepełnoletniej formularz powinien zostać podpisany zarówno przez ucznia, jak również przez rodzica/opiekuna prawnego

OCENA KOMISJI REKRUTACYJNEJ¹ :

Wiersz 1. wypełnia wychowawca ucznia (lub inna uprawniona osoba) – wpisując dane faktyczne; Wiersz 2. wypełnia komisja rekrutacyjna - wpisując punkty.

l.p	średnia ocen osiągnięta na koniec poprzedniego roku szkolnego bądź w przypadku uczniów klas I niższa średnia ocen na koniec semestru poprzedzającego rekrutację	ocena z zachowania uzyskana w poprzednim roku szkolnym lub w przypadku uczniów klas I ocena z zachowania na koniec semestru poprzedzającego rekrutację	frekwencja na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym lub w przypadku uczniów klas I frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec semestru poprzedzającego rekrutację	opinia nauczyciela zawodu, wychowawcy lub doradcy zawodowego, dotycząca predyspozycji zawodowej ucznia	płeć	wiersz 1: Podpis wychowawcy wiersz 2: SUMA PUNKTÓW
1						
2						

¹ dokonywana w przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na praktykę zawodową/staż zawodowy zgodnie z zapisami §4 ust. 12 pkt. a – e Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w praktykach/stażach

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w praktykach/stażach
Deklaracja uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a..... deklaruję udział w projekcie pn. „**Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy**” (nr projektu: **RPMP.10.02.02-12-0237/16**), którego realizatorem jest Powiat Suski, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów, w okresie 01.03.2017 – 30.09.2020r.

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w praktykach/stażach z możliwością wypłaty stypendium stażowego realizowanych w ramach projektów pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy” oraz *Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie* i akceptuję wszystkie jego warunki i postanowienia.
2. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych na potrzeby projektu, w którym biorę w trakcie jego realizacji i po jego zakończeniu.
3. Oświadczam, iż do deklaracji uczestnictwa dołączam wszystkie jej niezbędne załączniki:
 - a) Wypełnione i podpisane *Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* na potrzeby projektu,
 - b) wypełniony i podpisany formularz *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*.
 - c) podpisaną *Zgodę na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych*.
4. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektów przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Oświadczam, iż zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)¹

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.);
 - 4) rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „**Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy**” numer **RPMP.10.02.02-12-0237/16**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków (nazwa

i adres właściwej IP) i Beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowi suskiemu – Starostwu Powiatowemu w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka (nazwa i adres beneficjenta). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego¹, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji²;
8. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy³;
9. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)⁴;
10. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)⁵

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

¹ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

² Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

³ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁴ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁵ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna

Załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA

w ramach projektów pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy” oraz „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie” realizowanych przez Powiat Suski z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów

Instrukcja wypełniania formularza Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania:

1. Wszystkie pola formularza Zakresu danych osobowych muszą zostać wypełnione, brak wypełnienia wszystkich pól formularza traktowany jest jako błąd formalny. Uczestnik projektu lub przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) uczestnika projektu zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia. Brak uzupełnienia podpisu skutkuje odrzuceniem formularza zakresu danych osobowych.
2. Formularz zakresu danych osobowych należy wypełnić czytelnie.
3. Odpowiedzi na pytania w formularzu Zakresu danych osobowych należy zaznaczyć znakiem X.
4. Brak wymaganych własnoręcznych podpisów w formularzu Zakresu danych osobowych traktowany jest jako błąd formalny. Uczestnik projektu lub przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) uczestnika projektu zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia. Brak uzupełnienia podpisu skutkuje odrzuceniem formularza Zakresu danych osobowych.
5. Formularz Zakresu danych osobowych jest zbierany **PODCZAS UDZIELANIA PIERWSZEJ FORMY WSPARCIA**.
6. Formularz zakresu danych osobowych musi zostać złożony w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA

WYPEŁNIA UCZESTNIK PROJEKTU		
Dane podstawowe		
Imię		
Nazwisko		
Płeć	☐ kobieta	☐ mężczyzna
Wiek w chwili przystępowania do projektu		
PESEL		
Wykształcenie	☐ gimnazjalne (dot. osób, które ukończyły gimnazjum) ☐ niższe niż podstawowe (dot. osób które nie ukończyły podstawowej) ☐ podstawowe (dot. osób które ukończyły szkołę podstawową) ☐ policealne (dot. osób które ukończyły szkołę policealną) ☐ ponadgimnazjalne (dot. osób które ukończyły liceum ogólnokształcące, technikum, zasadniczą szkołę zawodową) ☐ wyższe (dot. osób które posiadają tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora)	
Dane kontaktowe		
Kraj		
Województwo		
Powiat		
Obszar zamieszkania ¹	☐ wiejski ²	☐ miejski ³
Gmina		

¹ Zgodnie z Kodeksem Cywilnym art. 25 miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Obszar wiejski jest to obszar położony poza granicami administracyjnymi miast.

³ Obszar miejski jest to obszar położony w granicach administracyjnych miast.

Miejscowość	
Ulica ¹	
Nr budynku/lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy/adres emailowy ²	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (zaznaczyć odpowiednio X)	☐ osoba bezrobotna ³ zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, ☐ osoba bezrobotna nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, ☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ osoba bierna zawodowa ⁴ , ☐ osoba pracująca ☐ osoba ucząca się
Dane dodatkowe	
Wykonywany zawód ⁵	
Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) ⁶	
Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie ⁷	
Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych) ⁸	
Rodzaj przyznanego wsparcia	☐ doradztwo ☐ szkolenie/kurs ☐ staż/praktyka

¹ W przypadku braku ulicy wpisać nazwę miejscowości.

² Uczestnik projektu lub przedstawiciel ustawowy (rodzic)/opiekun prawny uczestnika projektu musi podać przynajmniej jedną formę kontaktu.

³ Osoba bezrobotna – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 645 ze zm.), art. 2 pkt. 2.

⁴ Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne)

⁵ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁶ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁷ Należy wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁸ Należy wpisać nie dotyczy.

	☐ program outplacementowy ⁹ ☐ usługa społeczna świadczona w interesie ogólnym ☐ usługa wsparcia ekonomii społecznej ☐ usługa aktywnej integracji ☐ program mobilności ponadnarodowej ☐ instrument finansowy ☐ zajęcia dodatkowe ☐ usługa rozwojowa dla pracownika przedsiębiorstwa ☐ bon		
Data założenia działalności gospodarczej ⁴			
Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej ⁵			
PKD założonej działalności gospodarczej ⁶			
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ Tak	☐ Nie	☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak		☐ Nie
Osoba z niepełnosprawnościami ⁷	☐ Tak	☐ Nie	☐ Odmowa podania informacji
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	☐ Tak		☐ Nie
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	☐ Tak	☐ Nie	☐ Odmowa podania informacji
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	☐ Tak		☐ Nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	☐ Tak	☐ Nie	☐ Odmowa podania informacji

⁹ Program aktywizacji zawodowej osób (określany również jako zwolnienie monitorowane), u których doszło do rozwiązania stosunku pracy z przyczyn zakładu pracy tj. na rzecz pracowników będących w stanie rozwiązania umowy o pracę lub zagrożonych wypowiedzeniem.

⁴ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁵ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁶ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁷ Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 2046 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 546 ze zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1137 ze zm.) za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w deklaracji uczestnictwa są zgodne z prawdą.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)¹

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
Zgoda na zamieszczenie wizerunku w działaniach promocyjnych

ZGODA NA ZAMIESZCZENIE WIZERUNKU W DZIAŁANIACH PROMOCYJNYCH

1. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 880) oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez następujące podmioty:

- 1) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
- 2) Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,
- 3) Powiat suski, ul. Kościelna 5b, 34 – 200 Sucha Beskidzka
- 4) Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
- 5) oraz przez podmioty realizujące projekty pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy” oraz „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie” upoważnione przez podmioty, o których mowa w pkt 1-4 - w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i projektów pn. „Wzmocnienie konkurencyjności uczniów na rynku pracy” oraz „Kreatywny uczeń – profesjonalista w zawodzie”.

2. Zgoda, o której mowa w pkt 1 zostaje udzielona na okres 5 lat od dnia jej złożenia i nie może być wycofana przed upływem tego okresu.

3. Zobowiązuję się wobec każdego z podmiotów, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1-5 do niewycofywania zgody, o której mowa w pkt 1 przed terminem określonym w pkt 2. Zobowiązanie zostaje zawarte na czas określony 5 lat od dnia złożenia zgody, o której mowa w pkt 1.

.....
(Miejscowość i Data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika projektu)¹

.....
(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak również jej prawnego opiekuna.